

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2025./2026.

## SADRŽAJ

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| I. UVOD                                                        | 3  |
| II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA                                     | 4  |
| III. SMJERNICE RADA                                            | 4  |
| 3.1. Vizija                                                    | 4  |
| 3.2. Misija                                                    | 4  |
| III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA                   | 5  |
| 3.1. Prostorni uvjeti                                          | 5  |
| 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora                        | 7  |
| 3.3. Izvori financiranja                                       | 8  |
| IV. RADNICI DOMA                                               | 8  |
| 4.1. Kadrovska struktura                                       | 8  |
| 4.2. Organizacija rada                                         | 11 |
| V. UČENICI                                                     | 12 |
| 5.1. Odgojne skupine                                           | 12 |
| 5.2. Sastav odgojne skupine                                    | 13 |
| VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja     | 18 |
| 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja                              | 18 |
| 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja                            | 18 |
| 6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga            | 22 |
| 6.4. Tjedna zaduženja ravnatelja                               | 22 |
| VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA        | 23 |
| 7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini             | 24 |
| 7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika | 30 |
| 7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma               | 41 |
| 7.4. DOGAĐANJA – aktivnosti na nivou Dom                       | 46 |
| 7.5. PREVENTIVNI PROGRAM – aktivnosti na nivou Doma            | 47 |
| 7.6. PROJEKTI – aktivnosti na nivou Doma                       | 51 |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA | 65 |
| IX. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA               | 71 |
| X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA                        | 72 |
| XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA         | 74 |
| 11.1. Odgajateljsko vijeće                              | 74 |
| 11.2. Stručni aktiv                                     | 75 |
| 11.3. Vijeće učenika                                    | 75 |
| 11.4. Vijeće roditelja                                  | 77 |
| XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA            | 78 |
| XIII. UPRAVLJANJE                                       | 83 |
| XIV. SURADNJA                                           | 83 |
| XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA             | 84 |
| 15.1. Tim za kvalitetu                                  | 84 |
| 15.2. Vrednovanje rada Doma                             | 85 |

## I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNNN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 170 korisnika.

## **II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2025./2026. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2025./2026. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 12. lipnja 2025. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

## **III. - SMJERNICE RADA**

### **3.1. Vizija**

Učenički dom Maksimir bit će suvremeno opremljena i poticajna odgojno-obrazovna ustanova vrsnih stručnjaka, educiranih za holistički pristup u podršci razvoja mladih ljudi kao kreativnih, educiranih, solidarnih i odgovornih europskih građana s izraženim osjećajem za njegovanje kulturnih vrijednosti naše domovine.

### **3.2. Misija**

Misija Učeničkog doma Maksimir je pružiti svakom učeniku sigurnost, udobnost te optimalne uvjete za unapređenje psihofizičkog zdravlja i razvoj osobnih kompetencija za cjeloživotno učenje, prosocijalno ponašanje te kreativno promišljanje i djelovanje. Kroz kontinuirano, stručno usavršavanje svih radnika i njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, oformiti snažan, stručni tim zaposlenika koji će, u partnerskom odnosu s roditeljima, moći pružiti adekvatnu potporu učenicima iz svih područja skrbi.

## IV. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

### 3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

**Spavaonice** su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

### PROSTORIJE I PROSTOR

m<sup>2</sup>

#### Podrum i suteran:

|                                                                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - višenamjenska podrumska prostorija<br>za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom<br>teretanom | 192   |
| - skladište živežnih namirnica                                                                            | 123,3 |
| - adaptirana prostorija za izborne programe                                                               | 80    |

#### Prizemlje:

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| - blagovaonica               | 101,2 |
| - predvorje blagovaonice     | 16    |
| - kuhinja                    | 75,5  |
| - mala blagovaonica          | 28    |
| - garderoba + sanitarni čvor | 28    |
| - praonica rublja            | 19    |
| - glačonica                  | 25    |
| - radionica + sanitarni čvor | 19    |
| - stubišni prostor i hodnik  | 52    |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| - tuš kabina + WC (s predvorjem)    | 14   |
| - informatička (računalna) učionica | 26,2 |
| - knjižnica i čitaonica             | 22   |
| - prostorija br. 01 (za studente)   | 19   |
| - soba broj 02 (za studente)        | 28   |

#### **I. kat:**

|                                                             |       |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| - 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom                        | 190,4 |
| - soba 101 sa sanitarnim čvorom                             | 15,2  |
| - soba pedagoga                                             | 16,2  |
| - zbornica                                                  | 24,7  |
| - učionica /dnevni boravak/                                 | 37,7  |
| - ambulanta + sanitarni čvor                                | 25    |
| - soba za odgajatelje                                       | 14,8  |
| - hodnik u upravnom dijelu                                  | 20,8  |
| <br>                                                        |       |
| - poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo) | 101,2 |

#### **II. kat:**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| - 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom | 295,7 |
| - soba za odgajatelje                | 15,2  |
| - učionica /dnevni boravak/          | 37,7  |

#### **III. kat:**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| - 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom | 295,7 |
| - soba za odgajatelje                | 15,2  |
| - učionica /dnevni boravak/          | 37,7  |

---

**Ukupno (korisne) površine: 2011,4 m<sup>2</sup>**

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

### 3. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2025./2026.

| CILJ                                                                                                                   | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VODITELJ       | NOSITELJI                                                                                                                                            | VRIJEME                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu</b><br><i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i> | <p>Uređenje eko vrta</p> <p>Renoviranje kupaoonica studenata u prizemlju</p> <p>Uređenje podova u prostorijama za studente u prizemlju</p> <p>Ozelježivanje unutarnjih i vanjskih prostora</p> <p>Ličenje prostorija Doma</p> <p>Brušenje i lakiranje parketa na 2. i 3. katu</p> <p>Uređenje porte i prostora za druženje</p> <p>Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja</p> <p>Nabava informatičke opreme,</p> <p>Uredski namještaj</p> <p>Nabava radne odjeće i obuće</p> | Zdravka Puljiz | Domari<br>Odgajatelj<br>Učenici<br>Ravnateljica<br><i>(uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskog ureda za obrazovanje )</i> | Tijekom<br>2025./2026.<br>školske godine |



### 3. 3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2024./2025. definirana su člankom 143. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

## IV. – RADNICI DOMA

### 4. 1. Kadrovska struktura

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53., 54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

## OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

### RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014.** godine obavlja: **ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 29 godina radnog staža. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 17. 4. 2009. promaknuta u položajno zvanje odgajatelja mentora koje je stavljeno u mirovanje od dana preuzimanja funkcije ravnateljice Doma. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 5. 9. 2022. promaknuta u položajno zvanje ravnatelj mentor.

### STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: **AGATA SMOLJAN** dipl. pedagog, rođena 1963. god. s 38 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 20. 6. 2022. promaknuta u položajno zvanje stručni suradnik izvrstan savjetnik.

### ODGAJATELJI:

| Red. br. | Ime i prezime             | Godina rođenja | Godine staža | Struka (zvanje)              | Položajna zvanja |
|----------|---------------------------|----------------|--------------|------------------------------|------------------|
| 1.       | GORAN KNEŽEVIĆ            | 1964.          | 34           | prof. hrvatskog jezika       | savjetnik        |
| 2.       | ŽELJKO DODIG              | 1976.          | 19           | prof. filoz. i rel. znanosti |                  |
| 3.       | NIKOLINA ŠPOLJAR SREBAČIĆ | 1984.          | 13           | prof. soc. i dipl. soc.      | mentor           |
| 4.       | LJUBINKA REZO             | 1963.          | 20           | dipl. pedagog                |                  |
| 5.       | SILVA KRAMER              | 1979.          | 14           | prof. povijesti i filoz.     | savjetnik        |
| 6.       | TEA LUČIĆ                 | 1988.          | 10           | magistra psihologije         |                  |
| 7.       | KATARINA FRUK             | 1980.          | 18           | prof. socijalni pedagog      | savjetnik        |
| 8.       | MISLAV SOKAČIĆ            | 1988.          | 4            | magistar pedagogije          |                  |

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

#### **OSTALI RADNICI:**

Administrativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

| Redni Broj | Ime i prezime        | God. rođenja | God. staža | Stupanj školske spreme | Poslovi koje obavlja:                  |
|------------|----------------------|--------------|------------|------------------------|----------------------------------------|
| 1.         | BOŽENA KUK KRTALIĆ   | 1986.        | 14         | VSS                    | tajnica                                |
| 2.         | MARINA GAJŠEK        | 1970.        | 29         | VŠS                    | zdravstveni radnik                     |
| 3.         | NADA PAVIĆ           | 1962.        | 32         | SSS                    | referent                               |
| 4.         | ZDENKA MAMIĆ – LONZA | 1961.        | 36         | VSS                    | voditelj računovodstva                 |
| 5.         | IVAN BABIĆ           | 1963.        | 21         | VSS                    | noćni pazitelj                         |
| 6.         | ANA MILAS            | 1964.        | 25         | VŠS                    | noćni pazitelj                         |
| 7.         | ZLATKO TURIĆ         | 1966.        | 36         | SSS                    | stručni radnik na tehničkom održavanju |
| 8.         | DAMIR SABLJIĆ        | 1968.        | 38         | SSS                    | stručni radnik na tehničkom održavanju |
| 9.         | DRAGICA ŽIŽAK        | 1965.        | 24         | SSS                    | referent                               |
| 10.        | VESNA BABIĆ          | 1969.        | 26         | SSS                    | kuharica                               |
| 11.        | JASMINA GRGIĆ        | 1976.        | 31         | SSS                    | kuharica                               |
| 12.        | MIRELA BUKAL         | 1976.        | 28         | SSS                    | kuharica                               |
| 13.        | MARIJA KUCHAR        | 1978.        | 30         | SSS                    | kuharica                               |
| 14.        | DARKO KLARIĆ         | 1972.        | 21         | SSS                    | kuhar                                  |
| 15.        | IVANA BOŠNJAK        | 1989.        | 16         | KV                     | pomoćna kuharica                       |
| 16.        | PAULINA ŠIMIĆ        | 1962.        | 29         | NSS                    | portir                                 |
| 17.        | ZORAN BARIĆ          | 1967.        | 32         | SSS                    | portir                                 |
| 18.        | ANA STIPANČIĆ        | 1981.        | 16         | SSS                    | pralja                                 |
| 19.        | MARINA MAJDANDŽIĆ    | 1969.        | 14         | SSS                    | spremačica                             |
| 20.        | DANICA ALEKSIĆ       | 1962.        | 21         | SSS                    | spremačica                             |
| 21.        | DANIJELA KRIVIĆ      | 1981.        | 18         | SSS                    | spremačica                             |
| 22.        | IVANA BEBER          | 1979.        | 27         | SSS                    | spremačica                             |

## 4. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

### RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I RAVNATELJA DOMA: školske godine 2025./2026.

|                  | Ponedjeljak   | Utorak        | Srijeda       | Četvrtak      | Petak         |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DODIG            | 8 - 13        | 7,30 – 13,30  | 14 - 20       | 15 – 22       | 18 - 22       |
| ŠPOLJAR SREBAČIĆ | 15:30 – 21:30 | 14 – 19       | 7 – 14        | 7 – 13        | 14:30 – 18:30 |
| KNEŽEVIĆ         | 15 - 20       | 15 - 22       | 7:30 – 12     | 7:30 – 12     | 8 – 12        |
| REZO             | 7 - 14        | 7:30 – 12:30  | 16 – 22       | 15:30 – 21:30 | 15:30 – 19:30 |
| KRAMER           | 14 - 20       | 8 - 14        | 15 – 21       | 8 - 14        | 7:30 – 11:30  |
| SOKAČIĆ          | 16 - 22       | 15:30 – 21:30 | 8 - 13        | 7 - 14        | 11 – 15       |
| FRUK             | 7 – 12        | 7 - 14        | 15:30 – 21:30 | 14 - 19       | 7 – 11        |
| SMOLJAN          | 14 - 20       | 8 - 14        | 14 - 20       | 8 - 14        | 8 - 14        |
| PULJIZ           | 8 - 16        | 11 - 19       | 11 - 19       | 8 - 16        | 8 - 16        |

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 73. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama o normi rada sindikalnog povjerenika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 51/18), u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s tri sata i s tri sata ostalih poslova tjedno.

Prema Rješenju o priznavanju prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s teškoćama u razvoju; HZZO Klasa UP/I-502-06/24-05/385, Urbroj338-21-02-02-24-04 od 4. 3. 2024.

poslovi tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada stručne suradnice pedagoginje umanjuju se na polovicu radnog vremena.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Ivan Babić i Ana Milas.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstvena voditeljica, spremačice, portiri, pralja, domari, ložač) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove

## V. - UČENICI

### 5. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), odgojno-obrazovna skupina ima najmanje 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 4. rujna 2025. god. formirano je 7 odgojnih skupina. Pri formiranju odgojnih skupina i razmještanju učenika po sobama, izrađen je raspored učenika prema školama i razredima te kriteriju spolnih i dobni različitosti, bile su zastupljene i osobne želje učenika koje su u skladu navedenim kriterijima.

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem sigurnog, poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

| Odgojna skupina | ODGAJATELJ VODITELJ       | Spol |    | Ukupno učenika |
|-----------------|---------------------------|------|----|----------------|
|                 |                           | M    | Ž  |                |
| I.              | Goran KNEŽEVIĆ            | 22   |    | 22             |
| II.             | Željko DODIG              | 22   |    | 22             |
| III.            | Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ | 22   |    | 22             |
| IV.             | Ljubinka REZO             | 22   |    | 22             |
| V.              | Silva KRAMER              | 11   | 10 | 21             |
| VI.             | Mislav SOKAČIĆ            |      | 22 | 20             |
| VII.            | Katarina FRUK             |      | 18 | 18             |
| UKUPNO          |                           | 99   | 52 | 147            |

Odgajateljji permanentno brinu i o potrebama **22 redovnih studenata** (18 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

## 5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

### I. odgojna skupina (22 m):

| Škola                                     | Razred |           |      |          |    | Ukupno    |
|-------------------------------------------|--------|-----------|------|----------|----|-----------|
|                                           | I.     | II.       | III. | IV.      | V. |           |
| Teh. šk. R. Bošković                      |        | 11        |      |          |    |           |
| Šk. za cestovni promet                    |        | 5         |      |          |    |           |
| XV. gimnazija                             |        |           |      | 1        |    |           |
| AMAC – American Academy in Zagreb         |        | 1         |      |          |    |           |
| Prehrambeno-tehnološka škola              |        | 1         |      |          |    |           |
| Drvodjeljska škola                        |        | 1         |      |          |    |           |
| Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića |        | 1         |      |          |    |           |
| Trgovačka škola                           |        | 1         |      |          |    |           |
| <b>UKUPNO</b>                             |        | <b>21</b> |      | <b>1</b> |    | <b>22</b> |

### II. odgojna skupina (22 m):

| Škola                                              | Razred    |     |      |     |    | Ukupno    |
|----------------------------------------------------|-----------|-----|------|-----|----|-----------|
|                                                    | I.        | II. | III. | IV. | V. |           |
| XV. gimnazija                                      | 4         |     |      |     |    | 4         |
| III. gimnazija                                     | 3         |     |      |     |    | 3         |
| Tehnička škola Ruđera Boškovića                    | 3         |     |      |     |    | 3         |
| Prirodoslovna škola Vladimira Preloga              | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića          | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Industrijska strojarska škola                      | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Škola za cestovni promet                           | 4         |     |      |     |    | 4         |
| Trgovačka škola                                    | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti | 2         |     |      |     |    | 2         |
| Glazbeno učilište Elly Bašić, Zagreb               | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Škola suvremenog plesa Ane Maletić                 | 1         |     |      |     |    | 1         |
| <b>UKUPNO</b>                                      | <b>22</b> |     |      |     |    | <b>22</b> |

**III. odgojna skupina (22 m):**

| Škola                                              | Razred   |          |           |          |    | Ukupno    |
|----------------------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----|-----------|
|                                                    | I.       | II.      | III.      | IV.      | V. |           |
| XV. gimnazija                                      |          |          | 2         |          |    | 2         |
| Prehrambeno-tehnološka škola                       |          | 1        |           |          |    | 1         |
| Škola za cestovni promet                           |          | 1        | 4         | 1        |    | 6         |
| Tehnička škola Ruđer Bošković                      |          | 1        |           |          |    | 1         |
| Škola za grafiku, dizajn i med. produkciju         |          |          | 1         |          |    | 1         |
| STŠ Faust Vrančić                                  |          |          | 1         |          |    | 1         |
| Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti |          |          | 1         |          |    | 1         |
| Obrtnička škola za osobne usluge                   | 1        |          |           |          |    | 1         |
| Ugostiteljsko-turističko učilište                  |          |          | 1         |          |    | 1         |
| Industrijska strojarska škola                      |          | 1        |           |          |    | 1         |
| Škola za medicinske sestre Vinogradska             |          | 1        |           |          |    | 1         |
| Agronomska škola                                   | 1        |          |           |          |    | 1         |
| 3. ekonomska                                       | 1        |          |           |          |    | 1         |
| Privatna škola Svijet                              |          | 1        |           |          |    | 1         |
| Njemačka međunarodna škola                         |          | 1        |           |          |    | 1         |
| XII. gimnazija                                     |          | 1        |           |          |    | 1         |
| <b>UKUPNO</b>                                      | <b>3</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>1</b> |    | <b>22</b> |

**IV. odgojna skupina (22 m):**

| Škola                                              | Razred   |          |           |          |          | Ukupno    |
|----------------------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
|                                                    | I.       | II.      | III.      | IV.      | V.       |           |
| XV. gimnazija                                      |          |          |           | 2        |          | 2         |
| Tehnička škola Ruđer Bošković                      |          | 1        | 1         | 2        |          | 4         |
| Škola za cestovni promet                           |          |          | 4         | 2        |          | 6         |
| Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti |          |          |           | 1        |          | 1         |
| Drvodjeljska škola                                 |          |          | 2         |          |          | 2         |
| Treća ekonomska škola                              |          |          | 2         |          |          | 2         |
| Trgovačka škola                                    |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Tehnička škola Zagreb                              |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Hotelijsko turistička škola                        |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Privatna srednja škola AMAC međunarodna škola      |          |          | 1         | 1        |          | 2         |
| <b>UKUPNO</b>                                      | <b>/</b> | <b>1</b> | <b>13</b> | <b>8</b> | <b>/</b> | <b>22</b> |

**V. odgojna skupina 21 ( 11 m + 10 ž ):**

| Škola                                              | Razred |          |          |           |    | Ukupno    |
|----------------------------------------------------|--------|----------|----------|-----------|----|-----------|
|                                                    | I.     | II.      | III.     | IV.       | V. |           |
| Veterinarska škola                                 |        |          |          | 1         |    | 1Ž        |
| Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti |        |          |          | 4         |    | 4M        |
| ŠCP                                                |        | 1        |          | 5         |    | 6(2Ž+4M)  |
| Tehnička škola Ruđer Bošković                      |        |          |          | 2         |    | 2(1M+1Ž)  |
| Elektrotehnička škola                              |        |          | 1        |           |    | 1M        |
| III. ekonomska                                     |        |          |          | 2         |    | 2Ž        |
| Škola za modu i dizajn                             |        |          |          | 1         |    | 1Ž        |
| Prehrambeno-tehnološka                             |        |          |          | 1         |    | 1Ž        |
| Prirodoslovna škola V. Prelog                      |        |          |          | 3         |    | 3(2Ž+1M)  |
|                                                    |        |          |          |           |    |           |
| <b>UKUPNO</b>                                      |        | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>19</b> |    | <b>21</b> |

**VI. odgojna skupina (20 ž):**

| Škola                                          | Razred |           |          |     |    | Ukupno    |
|------------------------------------------------|--------|-----------|----------|-----|----|-----------|
|                                                | I.     | II.       | III.     | IV. | V. |           |
| Klasična gimnazija                             |        | 1         |          |     |    | 1         |
| XV. gimnazija                                  |        |           | 1        |     |    | 1         |
| Zdravstveno učilište Zagreb                    |        |           | 3        |     |    | 3         |
| Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju |        |           | 1        |     |    | 1         |
| Teh. šk. za računalstvo i mrežne djelatnosti   |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Njemačka međunarodna škola                     |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Trgovačka škola                                |        | 2         | 1        |     |    | 3         |
| Agronomska                                     |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Škola za cestovni promet                       |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Tehnička škola Ruđer Bošković                  |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Prehrambeno tehnološka                         |        | 1         |          |     |    | 1         |
| 3. ekonomska Zagreb                            |        |           | 1        |     |    | 1         |
| Škola za medicinske sestre Vrapče              |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Drvodjeljska škola Zagreb                      |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Hotelijsko turistička škola                    |        | 1         |          |     |    | 1         |
| Športska gimnazija                             |        | 1         |          |     |    | 1         |
| <b>UKUPNO</b>                                  |        | <b>13</b> | <b>7</b> |     |    | <b>20</b> |



**VII. odgojna skupina (18 ž):**

| Škola                                          | Razred    |     |      |     |    | Ukupno    |
|------------------------------------------------|-----------|-----|------|-----|----|-----------|
|                                                | I.        | II. | III. | IV. | V. |           |
| Veterinarska škola                             | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Ugostiteljsko-turističko učilište              | 3         |     |      |     |    | 3         |
| Hotelijersko-turistička škola                  | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Zdravstveno učilište                           | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina    | 2         |     |      |     |    | 2         |
| Škola za cestovni promet                       | 3         |     |      |     |    | 3         |
| III. gimnazija                                 | 2         |     |      |     |    | 2         |
| Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju | 2         |     |      |     |    | 2         |
| Prva ekonomska škola                           | 1         |     |      |     |    | 1         |
| Tehnička škola Ruđera Boškovića                | 1         |     |      |     |    | 1         |
| XV. gimnazija                                  | 1         |     |      |     |    | 1         |
|                                                |           |     |      |     |    |           |
| <b>UKUPNO</b>                                  | <b>18</b> |     |      |     |    | <b>18</b> |

### Rekapitulacija – učenici po školama i razredima

| Škola                                          | Razred    |           |           |           |   | Ukupno     |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|------------|
|                                                | I         | II        | III       | IV        | V |            |
| Klasična gimnazija                             |           | 1         |           |           |   | 1          |
| XV. gimnazija                                  | 5         |           | 3         | 3         |   | 11         |
| Zdravstveno učilište Zagreb                    | 1         |           | 3         |           |   | 4          |
| Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju | 2         |           | 2         |           |   | 4          |
| Teh. šk. za računalstvo i mrežne djelatnosti   | 2         | 1         | 1         | 5         |   | 9          |
| Njemačka međunarodna škola                     |           | 2         |           |           |   | 2          |
| Trgovačka škola                                | 1         | 3         | 2         |           |   | 6          |
| Agronomska škola                               | 1         | 1         |           |           |   | 2          |
| Škola za cestovni promet                       | 7         | 8         | 8         | 8         |   | 31         |
| Tehnička škola Ruđer Bošković                  | 4         | 14        | 1         | 4         |   | 23         |
| Prehrambeno tehnološka                         |           | 2         |           | 1         |   | 3          |
| 3. ekonomska Zagreb                            | 1         |           | 3         | 2         |   | 6          |
| Škola za medicinske sestre Vrapče              |           | 1         |           |           |   | 1          |
| Drvodjeljska škola Zagreb                      |           | 2         | 2         |           |   | 4          |
| Hotelijersko turistička škola                  | 1         | 1         | 1         |           |   | 3          |
| Športska gimnazija                             |           | 1         |           |           |   | 1          |
| Prehrambeno-tehnološka škola                   |           | 1         |           |           |   | 1          |
| STŠ Faust Vrančić                              | 1         | 1         | 1         |           |   | 3          |
| Obrtnička škola za osobne usluge               | 1         |           |           |           |   | 1          |
| Ugostiteljsko-turističko učilište              | 3         |           | 1         |           |   | 4          |
| Industrijska strojarska škola                  | 1         | 1         |           |           |   | 2          |
| Škola za medicinske sestre Vinogradska         |           | 1         |           |           |   | 1          |
| Privatna škola Svijet                          |           | 1         |           |           |   | 1          |
| XII. gimnazija                                 |           | 1         |           |           |   | 1          |
| III. gimnazija                                 | 5         |           |           |           |   | 5          |
| Prirodoslovna škola Vladimira Preloga          | 1         |           |           | 3         |   | 4          |
| Glazbeno učilište Elly Bašić, Zagreb           | 1         |           |           |           |   | 1          |
| Škola suvremenog plesa Ane Maletić             | 1         |           |           |           |   | 1          |
| AMAC – American Academy in Zagreb              |           | 1         | 1         | 1         |   | 3          |
| Veterinarska škola                             | 1         |           |           | 1         |   | 2          |
| Elektrotehnička škola                          |           |           | 1         |           |   | 1          |
| Škola za modu i dizajn                         |           |           |           | 1         |   | 1          |
| Tehnička škola Zagreb                          |           |           | 1         |           |   | 1          |
| Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina    | 2         |           |           |           |   | 2          |
| Prva ekonomska škola                           | 1         |           |           |           |   | 1          |
|                                                |           |           |           |           |   |            |
|                                                |           |           |           |           |   |            |
| <b>UKUPNO:</b>                                 | <b>43</b> | <b>44</b> | <b>31</b> | <b>29</b> |   | <b>147</b> |

## VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

**Tjedno radno vrijeme** odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- |                                                                                                                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - <b>izvedbu</b> odgojno-obrazovnih programa<br>(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma<br>i grupama izbornih aktivnosti učenika) i <b>vođenje</b><br><b>odgojne skupine</b> | 28 sati |
| - <b>pripreme</b> za izvođenje odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                             | 6 sati  |
| - <b>ostale poslove</b> iz programa rada Doma                                                                                                                                      | 6 sata  |

**UKUPNO TJEDNO: 40 sati**

### 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 88/25) od 6. 6.2025. (KLASA: 602-01/25-01/00118, URBROJ:533-05-24-0001) ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda koji imaju 160 nastavnih dana), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

#### 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

|                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine | 997 sati |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| 2. Pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada | 333 sati |
|--------------------------------------------------|----------|

---

**1330 sati**

### 3. Ostali poslovi

broj sati

|                                                                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada<br>(godišnji i mjesečni planovi i programi rada)                        | 47  |
| - pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika                                                            | 40  |
| - stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća,<br>u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja | 140 |
| - rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)                                                                             | 30  |
| - suradnja s roditeljima i razrednicima učenika                                                                              | 50  |
| - poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova                                                                      | 29  |
| - briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama                                                                           | 10  |
| - dežurstva                                                                                                                  | 44  |
| - rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu                                                          | 40  |

---

**UKUPNO: 430 sati**

**UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 760 sati**

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2026. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18), svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10).

## KALENDAR za školsku godinu 2025./2026.

**OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika od 25. 8. 2025.**

(od 1. 9. 2025. početak šk. god. 2025./2026. )

| ŠK. GOD.<br>2025./2026.                                                                                             | TRAJANJE<br>nastave                    | ODMORI ZA UČENIKE                              | PRAZNICI I BLAGDANI<br>NERADNI (radni )DANI                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NASTAVA GODINA 2025./2026. počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026.<br>i ustrojava se u dva polugodišta. |                                        |                                                |                                                                                                                                                                                |
| I POLUGODIŠTE                                                                                                       | od 8. 9. 2025.<br><br>do 23. 12. 2025. | I. ZIMSKI ODMOR<br>24. 12. 2025. - 9. 1. 2025. | 1. 11. 2025. – Dan svih svetih - subota<br>18. 11. 2025. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje - utorak                 |
| OSTALI POSLOVI I PRIPREME                                                                                           |                                        |                                                | 25. 12. 2025. – Božić - četvrtak<br>26. 12. 2025. – Sv. Stjepan - petak<br>1. 1. 2026. Nova godina – četvrtak<br>6. 1. 2026. Sveta tri kralja – utorak                         |
| II POLUGODIŠTE                                                                                                      | od 12. 1. 2026.<br><br>do 12. 6. 2026. | PROLJETNI ODMOR<br>30. 3. - 6. 4. 2026.        | 5. 4. 2026. Uskrs – nedjelja<br>6. 4. 2026. Uskrsni ponedjeljak<br>1. 5. 2026. Praznik rada – petak<br>30. 5. 2026. Dan državnosti - subota<br>4. 6. 2026. Tijelovo – četvrtak |
| ZA UČENIKE<br>ZAVRŠNIH<br>RAZREDA                                                                                   | do 22. 5. 2026.                        |                                                |                                                                                                                                                                                |
| LJETNI odmor za učenike počinje 15. 6. 2026.                                                                        |                                        |                                                | 22. 6. 2026. Dan antifašističke borbe - ponedjeljak                                                                                                                            |
| GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika<br>(Prema Rješenju godišnjeg odmora)<br>16. 7. - 23. 8. 2026. (+5 radnih dana) |                                        |                                                | 5. 8. 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Dan domovinske zahvalnosti – srijeda<br>15. 8. 2026. Velika Gospa – subota                         |
| OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2026. (kraj školske godine 2025. /2026. )                 |                                        |                                                |                                                                                                                                                                                |

Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2025./2026.

| Šk. god.<br>2025./2026. | BROJ<br>nenastavnih<br>radnih dana<br>(+ blagdani) | BROJ<br>NASTAVNIH<br>RADNIH DANA | Neposredni odgojno-<br>obrazovni rad<br>(28 sati tjedno) | PRIPREME za<br>izvođenje odgojno –<br>obrazovnog rada<br>(6 sati tjedno) | OSTALI POSLOVI<br>(6 sati tjedno) | UKUPNO SATI<br>(40 - satni radni<br>tjedan) |
|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| IX./2025.               | 5                                                  | 17                               | 95,2                                                     | 40,4                                                                     | 40,4                              | 176                                         |
| X.                      | -                                                  | 23                               | 128,8                                                    | 27,6                                                                     | 27,6                              | 184                                         |
| XI.                     | +1                                                 | 19                               | 106,4                                                    | 22,8                                                                     | 22,8                              | 152                                         |
| XII.                    | 4 +2                                               | 17                               | 95,2                                                     | 36,4                                                                     | 36,4                              | 168                                         |
| I/2026.                 | 5 +2                                               | 15                               | 84                                                       | 38                                                                       | 38                                | 160                                         |
| II.                     | -                                                  | 20                               | 112                                                      | 24                                                                       | 24                                | 160                                         |
| III.                    | 2                                                  | 20                               | 112                                                      | 32                                                                       | 32                                | 176                                         |
| IV.                     | 3 +1                                               | 18                               | 100,8                                                    | 33,6                                                                     | 33,6                              | 168                                         |
| V.                      | 1                                                  | 20                               | 112                                                      | 24                                                                       | 24                                | 160                                         |
| VI.                     | 11 +2                                              | 9                                | 50,4                                                     | 54,8                                                                     | 54,8                              | 160                                         |
| VII.                    | 10 (do 15.7.)                                      |                                  |                                                          |                                                                          | 80                                | 80                                          |
| VIII.                   | 2 +2                                               |                                  |                                                          |                                                                          | 16                                | 16                                          |
| <b>UKUPNO:</b>          | <b>42+11+<br/>(30 godišnji)</b>                    | <b>178</b>                       | <b>996,8</b>                                             | <b>333,6</b>                                                             | <b>429,6</b>                      | <b>1760 sati<br/>220x8=1760</b>             |

### 6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

| PODRUČJE RADA                                                                         | Broj sati tjedno |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada                           | 3                |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada                                    | 3                |
| Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima | 25               |
| Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir                              | 2                |
| Stručno usavršavanje                                                                  | 3                |
| Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost                                         | 2                |
| Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada                                        | 2                |

---

**UKUPNO: 40 sati**

### 6. 4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

| PODRUČJE RADA                                                                        | Broj sati tjedno |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu    | 5                |
| 2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma | 10               |
| 3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda                                            | 6                |
| 4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma                                           | 3                |
| 5. Suradnja - unutar i izvan Doma                                                    | 7                |
| 6. Poslovi obrane i samozaštite                                                      | 1                |
| 7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti                             | 2                |
| 8. Stručno usavršavanje                                                              | 5                |
| 9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša                                        | 1                |

---

**UKUPNO: 40 sati**

## VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

### 7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima **svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno-obrazovni sadržaji zasnovani su na humanističko razvojnom pristupu učenicima, sukladni su kurikulumima međupredmetnih tema i sadržaju Nacionalnog kurikulumu. Odabrani su i prema rezultatima rada Iskustvene skupine na prijedlogu kurikulumu odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 997 sat neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za slobodne aktivnosti, te još od 35 do 70 sati na programe i projekte planirane na nivou Doma.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**



# IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2025./2026.

| CILJ                                                        | SADRŽAJ                                         | TEME                                                                                                                                                                                                                | OČEKIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                     | OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRJEME                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika</b>          |                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika | Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika | Higijenske mjere prevencije<br>Osobna i prostorna higijena<br>Čistoća je pola zdravlja<br>Pravilna izmjena rada i odmora<br>Posebne zdravstvene potrebe –<br>zdravstveno stanje učenika<br>Briga o osobnom zdravlju | Pridržavati se svih dogovorenih<br>mjera sprečavanja zaraznih bolesti<br>Provesti svakodnevnu brigu o<br>osobnoj i prostornoj higijeni<br>Prilagoditi svoj bioritam školskim<br>obavezama i kućnom redu Doma<br>Izabrati redovitu kontrolu zdravlja<br>Suradivati s liječnikom | A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i<br>higijene okoline na očuvanje zdravlja.<br>C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i<br>smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za<br>pojavu tih bolesti.<br>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku<br>pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i<br>problemima.<br>C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih<br>pregleda s očuvanjem zdravlja.                                                                            | Permanentn<br>o tijekom<br>nastavne<br>godine<br><br>Intenzivnije<br>u rujnu i<br>listopadu<br>2025. |
|                                                             | Zdrava i<br>pravilna<br>prehrana                | Pravilne prehrambene navike<br>Štetni sastojci u prehrani<br>Kreiranje zdravog jelovnika<br>Poremećaji u prehrani                                                                                                   | Procijeniti izbor prehrane s<br>obzirom na zdravlje<br>Preispitati sadržaj etiketa na<br>namirnicama<br>Opisati kvalitetan jelovnik<br>Prepoznati znakove bulimije,<br>anoreksije i dugotrajnih<br>rigoroznih dijeta                                                           | A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te<br>prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u<br>organizmu.<br>A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe<br>dodataka prehrani.<br>A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem<br>dobu i podneblju u svakodnevnome životu.<br>A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih<br>potencijala na optimalnoj razini.<br>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji<br>podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću<br>tjelesnu aktivnost. | Tijekom<br>školske<br>godine                                                                         |
|                                                             | Mentalno<br>zdravlje<br>adolescenata            | Sklad duha i tijela<br>Proces tugovanja<br>Optimizam i mentalna higijena<br>Kompleksi i nerealna očekivanja<br>Selektivni pristup medijima                                                                          | Odabrali svakodnevnu tjelesnu<br>aktivnost<br>Upravljalati emocijama u<br>određenim situacijama                                                                                                                                                                                | B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i<br>odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.<br>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tijekom<br>nastavne<br>godine                                                                        |

|                                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|                                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje<br>Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija                                                                                                                                                              |                                                                        |  |
| Odgovorno spolno ponašanje                | Promjene u adolescenciji<br>Zaljubljenost i ljubav<br>Nasilje u vezama<br>Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu<br>Prevenција zaraznih spolnih bolesti<br>Planiranje obitelji | Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji<br>Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija<br>Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama<br>Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti<br>Obrazložiti potrebu posjete ginekologu<br>Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje | A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.<br>A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.<br>B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. | Tijekom nastavne godine<br><br>Intenzivnije u siječnju i veljači 2026. |  |
| Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti | Samosvijest i odgovornost<br>Rizična ponašanja<br>Naučimo reći: „Ne!“<br>Droge<br>Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta<br>Rizici kladenja, kockanja, lutrija, kartanja        | Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu<br>Prepoznati ovisničko ponašanje<br>Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju, kartanju                                                                                                                                      | B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.<br>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.<br>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.                                                   | Tijekom nastavne godine<br><br>Intenzivnije u ožujku i travnju 2026.   |  |
| Ekologija i zdrav život                   | Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja<br>Vrste onečišćenja okoliša<br>Ekološka svijest i djelovanje<br>Razdvajanje i recikliranje otpad                                | Prilagoditi svoje ponašanje zaštititi okoliša<br>Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode<br>Razvrstavati otpad                                                                                                                                                                                                                 | odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.<br>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.                                                                                       | Tijekom nastavne godine                                                |  |
| 2. Socio-emocionalni razvoj učenika       |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |  |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| Period adaptacije, separacije i socijalizacije                      | Put do škole i Doma<br>Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red<br>Navike i potrebe učenika<br>Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije<br>Predstavljanje zavičaja<br>Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu<br>Upoznavanje grada Zagreba | Adaptirati na nove uvjete života<br>Ponašati se u skladu s kulturom Doma<br>Prihvatiti odvajanje od obitelji<br>Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora<br>Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba    | osr A.4.1.Razvija sliku o sebi.<br>osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.<br>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu                                                                                                                                                           | Tijekom rujna i listopada 2025.                                           |
| Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi                              | Samospoznaja i samostalnost<br>Razgovor sa samim sobom<br>Ovladavanje stresom i strahovima<br>Vrijednosti i vrline<br>Zdrava obiteljska psihodinamika<br>Vlastiti životni put<br>Optimizam                                                                  | Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje<br>Preispitati razloge stresa i straha<br>Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi<br>Izabrati optimističan pogled na događaje i planove                | B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.<br>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.                                                                                                                                                     | Tijekom nastavne godine<br>Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2025. |
| Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost                   | Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova<br>Donošenje promišljenih odluka<br>Vršnjački pritisak<br>Asertivno ponašanje<br>Kvalitetno upravljanje vremenom<br>Odgovorno spolno ponašanje                                                               | Izraziti vlastite osjećaje i potrebe<br>Procijeniti situaciju i izbor<br>Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka<br>Koristiti vještine asertivnog ponašanja<br>Planirati aktivnosti i vrijeme | B.5.2.B<br>Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.<br>pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima                                                                                                                                                                                                                                | Tijekom nastavne godine                                                   |
| Prevenција nasilničkog ponašanja                                    | Tolerancija različitosti<br>Rizične situacije i ponašanja<br>Svjesnost različitih stajališta<br>Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja<br>Nenasilno rješavanje sukoba<br>Kvalitetna komunikacija<br>Empatija i prijateljsko ophođenje                       | Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka<br>Upravljanje emocijama u rizičnim situacijama<br>Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema<br>Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama     | B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.<br>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.<br>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. | Tijekom nastavne godine                                                   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Poštovanje i samopoštovanje                                                                                                                                                                                       | Odabrati primjerenu komunikaciju<br>Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama                                                                                                                                                                                                                          | B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tijekom nastavne godine                                               |
| Primjereno i odgovorno društveno ponašanje       | Ljudska prava i društvene obaveze<br>Humanitarni rad i solidarnost<br>Spolno/rodna ravnopravnost<br>Stereotipi i predrasude<br>Različite obitelji<br>Obiteljska psihodinamika<br>Bonton ophođenja                 | Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici<br>Protumačiti pojam ravnopravnosti<br>Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju<br>Poduprijeti solidarnost sa potrebitim<br>Razmotriti različite oblike obitelji<br>Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti<br>Primijeniti pravila lijepog ponašanja | B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.<br>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.<br>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.<br>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.<br>gođ C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.<br>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.                                 |                                                                       |
| 3. Kognitivni razvoj učenika                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| Mogućnosti i potrebe učenika                     | Osiguravanje uvjeta rada<br>Evidencija učenja<br>Uvid u mogućnosti i postignuća učenika<br>Strah od odgovaranja<br>Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju<br>Planiranje aktivnosti i odmora<br>Suradnički odnosi | Odabrati adekvatne uvjete za učenje<br>Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti<br>Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa<br>Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor                                                                                                                   | uku B.4/5.1. 1. <i>Planiranje</i> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.<br>uku B.4/5.2. 2. <i>Praćenje</i> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br>uku B.4/5.3 3. <i>Prilagodba učenja</i> Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.<br>uku D.4/5.1. 1. <i>Fizičko okružje učenja</i> Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.<br>uku D.4/5.2. 2. <i>Suradnja s drugima</i> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u | Tijekom nastavne godine<br><br>Intenzivnije u rujnu i listopadu 2025. |
| Potaknuti razvoj kognitivnih sposobnosti učenika |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |

|                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| Tehnike i vještine učenja                                      | Stilovi učenja<br>Samoregulacija stila učenja<br>Organizacija učenja<br>Tehnike rada na tekstu<br>Mnemotehnike<br>Suvremene tehnologije               | Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja<br>Planirati vrijeme i aktivnosti<br>Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu<br>Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja<br>Koristiti suvremenu digitalnu tehnologiju.<br>Štititi svoj digitalni identitet<br>Poštivati tuđe vlasništvo i štititi svoje | uku A.4/5.1. 1. <i>Upravljanje informacijama</i> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>uku A.4/5.2. 2. <i>Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. | Tijekom nastavne godine                 |
| Motivacija                                                     | Cilj učenja<br>Poticanje i praćenje<br>Samopotvrđivanje<br>Vršnjačko suradničko učenje<br>Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu           | Izraziti svoje profesionalne ciljeve<br>Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi<br>Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju<br>Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje                                                                                                                                                               | uku B.4/5.4. 4. <i>Samovrednovanje/ samoprocjena</i> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>uku C.4/5.4. 4. <i>Emocije</i> Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tijekom nastavne godine                 |
| Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog života | Moja profesija<br>Planiranje profesionalnog puta<br>Pripreme za Državnu maturu<br>Fakultet ili zaposlenje<br>Formalno, neformalno i informalno učenje | Kreirati viziju svog profesionalnog puta<br>Objasniti svoje profesionalne ambicije<br>Odabrati fakultet                                                                                                                                                                                                                                | osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>uku C.4/5.1. 1. <i>Vrijednost učenja</i> Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.<br>uku C.4/5.2. 2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tijekom veljače, ožujka i travnja 2026. |

|                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                       | Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja                                                                                                               | uku C.4/5.3. 3. <i>Interes</i> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.                                                                                                            |                         |
| <b>4. Razvoj kreativnosti</b>                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| <b>Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima</b> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja               | Radoznalost i mašta<br>Otkrivanje novih kreativnih sadržaja<br>Razvoj talentiranosti<br>Hobiji                                        | Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena<br>Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima<br>Otkriti nove mogućnosti kvalitativnog provođenja slobodnog vremena | odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.<br>Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.                                                                                                                                                                                                                     | Tijekom školske godine  |
| Kreativno promišljanje                                      | Od ideje do inovacije<br>Divergentno mišljenje<br>Osobnost i stvaralački potencijali učenika<br>Mogućnosti moderne tehnologije        | Objasniti svoje ideje i zamisli<br>Osmisliti nove načine rješavanja starih problema<br>Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama                                              | uku A.4/5.3. 3. <i>Kreativno mišljenje</i> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>uku A.4/5.4. 4. <i>Kritičko mišljenje</i> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.<br>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti | Tijekom nastavne godine |
| Kreativno izražavanje                                       | Obilježavanje blagdana u Domu<br>Osobni stil ponašanja, rada<br>Stilovi oblačenja                                                     | Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu<br>Preispitati svoje ponašanje, poduzetnost<br>Komentirati svoj stil                                                         | pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.                                                                                                                                                                                                                                | Tijekom nastavne godine |
| Kulturni identitet                                          | Kulturne ustanove<br>Kulturna baština mog zavičaja<br>Globalizacija i pripadnost<br>Europskoj kulturnoj tradiciji<br>Bonton ponašanja | Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova<br>Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja<br>Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta                                   | osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu                                                                                                                                                      | Tijekom nastavne godine |

## 7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika te materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, učenici će se uključiti u rad izbornih programa:

| IZBORNI PROGRAMI                | VODITELJI                 | Broj sati tjedno |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|
| IGRARIUM                        | Katarina Fruk             | 2                |
| KNJIŽNIČARI                     | Silva Kramer              | 1                |
| LIKOVNA                         | Agata Smoljan             | 2                |
| GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE | Goran Knežević            | 2                |
| NOGOMET                         | Mislav Sokačić            | 2                |
| ŠAH                             | Željko Dodig              | 1                |
| PIKADO                          | Silva Kramer              | 1                |
| STOLNI TENIS                    | Ljubinka Rezo             | 2                |
| PILATES                         | Nikolina Špoljar Srebačić | 1                |
| BADMINTON                       | Silva Kramer              | 1                |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI               |                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                             | <b>IGRARIUM</b>                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| VODITELJ                                              | Katarina Fruk                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| CILJANA SKUPINA                                       | Učenici koji žele osnažiti i razvijati socijalne i kognitivne vještine.                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| CILJ                                                  | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.<br>Razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i generičkih kompetencija.<br>Razvijanje mašte i kreativnosti. |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                      | Istražiti i motivirati učenike na kreativne izvore učenja.<br>Ponuditi sadržaj koji nudi zabavu i razvija um.                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| SADRŽAJ                                               | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                | VRIJEME I BR. SATI                                  | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NAPOMENA |
| Planiranje rada                                       | Ispitivanje potreba i interesa učenika i zajedničko planiranje rada i aktivnosti                                                                                          | Organizacija aktivnosti prema dogovoru s učenicima. | <i>Društvene igre (Dixit, Mysterium)</i><br><i>Materijali za izradu problemskih zadataka i timskih igara.</i><br><i>Stručna literatura.</i><br><br><i>Escape room.</i><br><i>Ulaznice za muzej.</i><br><i>Tramvajske karte.</i><br><br><i>Rekviziti.</i><br><i>Materijali za izradu igara i kvizova.</i><br><i>Nagrade.</i> |          |
| Upoznavanje i organiziranje timskih igara             | Upoznavanje i igranje različitih igara poput potraga na otvorenom, escape rooma, društvenih igara s uživljavanjem u uloge, asocijativne igra s kartama...                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Organizirani posjeti i suradnja s vanjskim subjektima | Posjeti Muzeju iluzija, Parku Maksimir, Escape Room, Secret Zagreb i suradnja u organizaciji igara za učenike                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Organiziranje kvizova i suradnja s drugim domovima    | Timsko natjecanje u kvizovima i igrama na otvorenom s učenicima iz drugih domova.                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Obilježavanje Tjedna mozga                            | Osmišljavanje programa i sadržaja Tjedna mozga u Maksimiru.                                                                                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| UKUPNO                                                |                                                                                                                                                                           | 70 sati                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                | Sudjelovanje učenika.<br>Realizacija projekta Tjedan mozga u Maksimiru.                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |



|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                         | MLADI KNJIŽNICARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
| NOSITELJI                                                                                                                                                                                                                                                     | Silva Kramer i učenici knjižničari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                                                                                               | Svi zainteresirani učenici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                                                          | Promicanje kulture čitanja kod učenika.<br>Upoznavanje s ulogom i djelatnošću knjižnice i načinom korištenja dostupne knjižnične građe.<br>Jačanje uloge domske knjižnice kao mjesta znanja.<br>Jačanje osjećaja zajedništva i suradnje kroz timski rad u knjižnici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                              | Pobuditi zanimanje učenika za knjigom i čitanjem i motivirati ih da istražuju različite književne vrste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MAT TEH. UVIJETI                                               | VRIJEME                            |
| Rad s učenicima knjižničarima<br><br><br><br><br>Rad s učenicima prvih razreda<br><br><br><br><br>Rad s maturantima<br><br><br>Sudjelovanja u javnim i kulturnim događanjima (sajmovi, promocije knjiga)<br><br>Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma | Neposredna pedagoška pomoć pri radu u knjižnici<br><br>Zelena knjižnica<br>Upoznavanje s knjižnicom, rasporedom i načinom korištenja građe<br>Otpis dotrajalih knjiga<br><br>Služenje kataloga knjižnice<br>Volontiranje u knjižnici<br>Razvijanje informacijske pismenosti korištenjem mrežnih izvora za istraživačke radove<br>-pomoć učenicima pri istraživačkom radu i pisanju završnih radova<br>Izrada uputa za samostalne radove i referate s ciljem usvajanja tehnika i kompozicija izrade seminarskih/stručnih radova<br><br>Upoznaj književni žanr- Fantastika (Fantasy)<br>Mjesec hrvatske knjige ( 15.10.-15.11.2025.)<br>„Odabrali knjižničari“<br>Interliber (studen 2025. )<br>Mjesec hrvatskog jezika (21.2.-17.3.2026.) Naglasci | Katalogizacija, izdavanje knjiga, otpis starih i upis novih knjiga, rad u programu MetelWin<br><br><br>Naglasci u hrvatskom jeziku<br><br>Prepoznati elemente priče i pripovijetke i organizirati posjet učenika Muzeju i festivalu<br><br>Testiranje znanje<br><br><br>Organizirati posjet sajmu<br><br>Izraditi popis knjiga za kupnju | Uredski materijal, hamer papir, papir u boji, tramvajske karte | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| UKUPAN BROJ SATI                                                                                                                                                                                                                                              | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |
| VREDNOVANJE RADA                                                                                                                                                                                                                                              | Popis sudionika, foto i video zapisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                    |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI                                |                                                                                                                          |                                                                               |                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NAZIV                                                                  | LIKOVNA                                                                                                                  |                                                                               |                                                   |                                                                   |
| VODITELJ                                                               | Agata Smoljan                                                                                                            |                                                                               |                                                   |                                                                   |
| CILJANA SKUPINA                                                        | Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme                                           |                                                                               |                                                   |                                                                   |
| CILJ                                                                   | Njegovati talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju.<br>Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika |                                                                               |                                                   |                                                                   |
| NAMJENA PROGRAMA                                                       | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena<br>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti                |                                                                               |                                                   |                                                                   |
| SADRŽAJ                                                                | AKTIVNOSTI                                                                                                               | OČEKIVANJA                                                                    | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                       | VRIJEME                                                           |
| Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje | -Nabava materijalnih sredstava                                                                                           | - Potvrditi svoje afinitete u odabiru područja i materijala                   | Likovni pribor i materijali za crtanje i slikanje | U slobodno vrijeme učenika<br>Tijekom cijele šk. godine 2025./26. |
| Izrada likovnih, kreativnih radova                                     | - Proučavanje likovnih radova izloženih na web stranicama                                                                | - izraziti svoje emocije i viđenje svijeta kroz likovni rad                   | Pristup internetu e-pošta                         |                                                                   |
| Javna izložba likovnih radova                                          | -Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja učenika                                                            | - završiti likovni rad u određenom vremenskom okviru                          |                                                   |                                                                   |
| Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi                                   | -Individualno likovno izražavanje crtanje, slikanje                                                                      |                                                                               |                                                   |                                                                   |
|                                                                        | Javna izložba likovnih radova na panoima u Domu ili web stranici Doma ili u listu Kenny                                  | -pripremiti gotovi uradak za izložbe                                          |                                                   |                                                                   |
|                                                                        |                                                                                                                          | - procjenjivati kreativnost i umjetnički dojam svojih i tuđih likovnih radova |                                                   |                                                                   |
|                                                                        | -Njegovanje objektivnog samovrednovanja                                                                                  |                                                                               | Okviri za likovne radove učenika                  |                                                                   |
|                                                                        | Opremiti gotove radove odgovarajućim ramama i priprema za natjecanje na Domijadi                                         | -sudjelovati na domskim regionalnim natjecanjima                              |                                                   |                                                                   |
| UKUPNI BROJ SATI                                                       | 70 sati                                                                                                                  |                                                                               |                                                   |                                                                   |
| VREDNOVANJE RADA                                                       | Prezentacija likovnih radova, foto zapisi, sudjelovanje na regionalnoj domijadi                                          |                                                                               |                                                   |                                                                   |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| NAZIV                                   | GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
| VODITELJ                                | Goran Knežević                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
| CILJANA SKUPINA                         | Učenici koji su zainteresirani za suvremenu pop i rock glazbu. Učenici koji žele naučiti svirati gitaru i oni koji već sviraju neki instrument i žele se uključiti u rad glazbene skupine.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
| CILJ                                    | Razvoj glazbenog senzibiliteta i ljubavi prema glazbi.<br>Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
| NAMJENA PROGRAMA                        | Prevenција asocijalnog ponašanja<br>Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti<br>Njegovanje timskog duha.                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
| SADRŽAJ                                 | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                | OČEKIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                         | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                                                   | VRIJEME                    |
| glazbena teorija                        | Poučiti osnove bilježenja glazbe.<br>Vježbati C dur ljestvicu.<br>Vježbati visoke tonove: gornje D, E, F, G, A<br>Vježbati pratnju na gitari.<br>Poučiti osnovne akorde.<br>Pravilno držati i ugoditi instrument.                                                                         | Primjenjivati pravilnu tehniku sviranja instrumenta i pjevanja.<br>Prepoznati ritam i melodiju pjesme<br>Uskladiti se u procesu zajedničkog sviranja.<br>Uočiti umjetničku ljepotu i vrijednost izabranih pjesama.<br>Sudjelovati na kulturno-glazbenim nastupima. | akustične gitare<br>električni bas<br>bas pojačalo<br>električna gitara<br>gitarско pojačalo<br>klavijature<br>udaraljke<br>kompleti novih žica<br>trzalice<br>usne harmonike | Jedanput tjedno po 2 sata. |
| Glazbena praksa: druženje i sviranje.   | Savjeti o čuvanju gitare. Vježbati stavljanje žica na gitaru.<br>Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije).<br>Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature). | .                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                            |
| Međudomska kulturna natjecanja          | Odlasci na natjecanja.<br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti.<br>Nagrađni domjenak.<br>Organiziranje koncerta u Domu.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | karte gradskog prijevoza/taxi<br><br>domjenak za 10 učenika                                                                                                                   |                            |
| UKUPNI BR. SATI                         | 70 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
| NACIN VREDNOVANJA RADA                  | Rezultati postignuti na natjecanjima.<br>Redovitost okupljanja i vježbanja.<br>Sudjelovanje na domskim priredbama.<br>Nastupi u Domu i izvan njega.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                            |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| NAZIV                                   | NOGOMET                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
| VODITELJ                                | Mislav Sokačić                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
| CILJANA SKUPINA                         | Učenici koji žele igrati nogomet                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
| CILJ                                    | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, unaprijediti nogometne vještine učenika,                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
| NAMJENA PROGRAMA                        | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena<br>Razvoj osjećaja zajedništva i pripadanja<br>Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti<br>Rekreacija                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
| SADRŽAJ                                 | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                            | OČEKIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                          | VRIJEME                   |
| Općenito o nogometu/sportu              | -Upoznavanje s pravilima i osnovnim pojmovima<br>-Upoznavanje s načinima prevencije ozljeda; uvođenje u sport                                                         | - opisati nogometna pravila<br>-Primjenjivati vježbe zagrijavanja i istezanja<br><br>-Sudjelovati na nogometnim treninzima<br>Demonstrirati svoja nogometna umijeća<br>-Shvatiti taktiku/kolektivnost igre<br>-Uvažavati pravila timskog rada<br>-Prihvatiti svoju ulogu u timu<br>-Igrati nogomet po nogometnim pravilima | Dresovi<br>Lopte<br>Zviždaljka<br>Štoperica<br>Pumpa<br><br>Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik<br><br>Pano<br>Flomasteri | Jedanput tjedno po 2 sata |
| Druženje<br>Trening<br>Igranje          | -Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa<br>-Povremeno vođenje treninga<br>-Rad na određenim aspektima tehnike i taktike<br>-Igra, rekreacija                  | -Sudjelovati na domskim manifestacijama<br>-Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja nogometa<br>-Prihvatiti nogomet kao igru bez obzira na rezultat                                                                                                                                                                     | -NAGRADE-<br><br>karte gradskog prijevoza/taxi                                                                                                       |                           |
| Međudomska sportska natjecanja          | Druženje<br>Putovanja na mjesta natjecanja<br>Uspoređivanje sebe s drugima<br>Učiti prihvatiti da ima i boljih kao i samo uživanje u procesu<br><br>Nagradni domjenak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Domjenak za 6 učenika                                                                                                                                |                           |
| UKUPNI BR. SATI                         | 70 sati                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                  | Rezultati postignuti na natjecanjima<br>Redovitost okupljanja i igranja nogometa                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                           |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| NAZIV                                                                                                 | ŠAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
| VODITELJ                                                                                              | Željko Dodig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
| CILJANA SKUPINA                                                                                       | Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
| CILJ                                                                                                  | Unaprijediti šahovske vještine učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                      | Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti<br>Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
| SADRŽAJ                                                                                               | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OČEKIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                     | VRIJEME                            |
| Općenito o šahovskoj igri<br><br>Učenje, igranje šaha<br><br>Objektivno vrednovanje i samovrednovanje | Osnovni šahovski pojmovi i pravila<br>Povijest šahovske igre<br>Šah danas<br><br>Učenje i primjena šahovskih pravila<br>Online igranje šaha<br><br>Međusobno igranje šaha u sobama učenika<br><br>Međusobno poučavanje i uvažavanje igrača<br><br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih šahovskih znanja i vještina<br>Bilježenje rezultata – interne ljestvice uspjeha<br><br>Prihvaćanje poraza u igri<br>Kako se nosimo s porazom | -Objasniti šahovska pravila<br>-Ispričati povijesnu činjenicu o igranju šaha<br><br>- Naveći mogućnosti igranja šaha<br><br>- Igrati i vježbati igranje šaha<br>- Dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim članovima<br>- Prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih<br>- Prihvatiti vlastite rezultate | Stručna literatura<br><br>svakoj sobi po jedan šahovski komplet | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| UKUPNI BROJ SATI                                                                                      | 70 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |
| VREDNOVANJE RADA                                                                                      | Učestalost igranja šaha u slobodno vrijeme učenika unutar sobe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                    |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI           |                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                  |                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| NAZIV                                             | PIKADO                                                                                                                            |                                                                              |                                                                  |                                    |
| NOSITELJI                                         | Silva Kramer                                                                                                                      |                                                                              |                                                                  |                                    |
| CILJANA SKUPINA                                   | Svi zainteresirani učenici                                                                                                        |                                                                              |                                                                  |                                    |
| CILJ                                              | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i usvajanje novih vještina s naglaskom na međusobnu suradnju i poštivanje među učenicima. |                                                                              |                                                                  |                                    |
| NAMJENA PROGRAMA                                  | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje s novom igrom i razvoj fizičkih vještina učenika                             |                                                                              |                                                                  |                                    |
| SADRŽAJ                                           | AKTIVNOSTI                                                                                                                        | OČEKIVANJA                                                                   | MATERIJ. TEH. UVIJETI                                            | VRIJEME                            |
| Rad s učenicima                                   | Uvodno predavanje o pravilima igre i osnovnim pojmovima                                                                           | Primijeniti osnovne elemente i pravila u igri<br>Usvojiti terminologiju igre | Oprema za pikado: strelice i nastavci za strelice (špice i pera) | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| Upoznavanje s osnovnim pravilima i pojmovima igre | Vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica te bodovanja                             | Vježbati različite vrste pikado igre (pikado oko svijeta – za početnike )    |                                                                  |                                    |
| Usvajanje tehnika i načina igranja/ bodovanja     |                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                  |                                    |
| Motivacija u sportu                               | Sport i motivacija - predavanje                                                                                                   | Usvojiti tehnike motiviranja                                                 |                                                                  |                                    |
| Obilježavanje važnih datuma                       | Dan ružičastih majica<br>Dan sporta                                                                                               | Uključiti se u borbu protiv nasilja u školi                                  |                                                                  |                                    |
| Regionalna Domijada                               | Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi                                                                                              | Priprema učenica za natjecanje na regionalnoj Domijadi                       |                                                                  | Veljača 2026.                      |
| UKUPAN BROJ SATI                                  | 35                                                                                                                                |                                                                              |                                                                  |                                    |
| VREDNOVANJE RADA                                  | Popis sudionika, foto i video zapisi                                                                                              |                                                                              |                                                                  |                                    |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| NAZIV                                   | STOLNI TENIS                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| VODITELJ                                | Ljubinka Rezo                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| CILJANA SKUPINA                         | Učenici koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| CILJ                                    | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i usvajanje vještina igranja stolnog tenisa.                                                            |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| NAMJENA PROGRAMA                        | Omogućiti učenicima zabavu i fizičku aktivnost u slobodno vrijeme<br>Prevenција neprihvatljivog ponašanja, razvijanje sportskog duha i navika zdravog životnog stila |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| SADRŽAJ                                 | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                           | OČEKIVANJA                                                                                                                                                                 | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI | VRIJEME                            |
| O Stolnom tenisu- općenito              | Okupiti zainteresirane učenike<br><br>Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igranja stolnog tenisa                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opisati i uvažavati pravila igranja stolnog tenisa</li><li>- Usavršiti tehniku igranja stolnog tenisa</li></ul>                    | Stručna literatura          | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| Druženje                                | Uvježbavanje osnovnih udaraca i usavršavanje tehnike igranja                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Razviti svijest o važnosti zdravog življenja, fizičke aktivnosti i bavljenja sportom</li></ul>                                     | Stol za stolni tenis        |                                    |
| Učenje                                  | Igra 1 na 1 i igra u parovima                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            | Mrežice                     |                                    |
| Igranje                                 | Organiziranje turnira                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | Loptice                     |                                    |
| Važni datumi                            | Obilježavanje važnih datuma<br>-Europski tjedan sporta (rujan 2025.)                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Provoditi slobodno vrijeme u igranju, vježbanju stolnog tenisa</li><li>- Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja ST-a</li></ul> | Teniski reketi              |                                    |
| Međudomska sportska natjecanja          | Razvijanje natjecateljskog duha i osjećanja za „fair play“                                                                                                           |                                                                                                                                                                            | Dresovi za natjecatelje     |                                    |
|                                         | Razvijanje timskog duha i pripadnosti grupi                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vrednovati svoje i tuđe vještine igranja stolnog tenisa</li></ul>                                                                  | Karte gradskog prijevoza    |                                    |
|                                         | Međusobno poučavanje                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            | Domjenak za natjecatelje    |                                    |
|                                         | Sudjelovanje na domskim turnirima i regionalnoj Domijadi                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pripremiti se za natjecanje na regionalnoj Domijadi</li></ul>                                                                      |                             |                                    |
|                                         | Nagradni domjenak                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| UKUPNI BROJ SATI                        | 70 sati                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |
| VREDNOVANJE RADA                        | Rezultati postignuti na natjecanjima<br>Broj učenika koji sudjeluju u aktivnosti<br>Fotografije                                                                      |                                                                                                                                                                            |                             |                                    |

| PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI</b>                                                                                                             | <b>PILATES</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
| <b>VODITELJ</b>                                                                                                                              | Nikolina Špoljar Srebačić                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
| <b>CILJANA SKUPINA</b>                                                                                                                       | Učenice Doma                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
| <b>CILJ</b>                                                                                                                                  | Motivirati učenice na brigu o zdravlju.<br>Upoznavanje s osnovama pilatesa.<br>Oslobađanje od napetosti.<br>Ojačati mišiće i popraviti držanje.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
| <b>NAMJENA PROGRAMA</b>                                                                                                                      | Podrška očuvanju zdravlja učenica.<br>Aktivno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
| <b>SADRŽAJ</b>                                                                                                                               | <b>AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                         | <b>OČEKIVANJA</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b>                               | <b>VRIJEME</b>                     |
| Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;<br><br>Upoznavanje s osnovama pilatesa<br><br>Povećavanje snage, izdržljivosti i fleksibilnosti | Pregled posture i fleksibilnosti kroz osnovne kretnje.<br><br>Upoznavanje s metodom pilatesa i osnovnim principima. Upoznavanje s tehnikom disanja.<br><br>Pilates vježbe zagrijavanja, snage i istezanja | Kroz osnovne vježbe utvrditi fleksibilnost posture<br><br>Usvojiti osnovne tehnike disanja i prepoznati osnove pilatesa<br><br>primijeniti vježbe za zagrijavanje i istezanje te naučiti vježbe snage te ih međusobno kombinirati | Stručna literatura.<br><br>Prostirke, utezi, traka za vježbanje. | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| <b>UKUPAN BROJ SATI</b>                                                                                                                      | 35 sati                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA RADA</b>                                                                                                                | - broj učenika koji su sudjelovali u rekreativnoj pilates skupini<br>- redovitost okupljanja<br>- evaluacija (anketa)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |



|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                  | <b>BADMINTON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
| NOSITELJI                                                                                                                                                                                                              | Silva Kramer                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                                                        | Svi zainteresirani učenici i učenice                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                   | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i usvajanje novih vještina s naglaskom na međusobnu suradnju i poštivanje među učenicima.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                                                       | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje s novim sportom i razvoj fizičkih vještina učenika                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                          | MATERIJALNO<br>TEHNIČKI<br>UVIJETI                                                              | VRJEME                                                                                     |
| Rad s učenicima<br><br>Upoznavanje s osnovnim pravilima i pojmovima igre<br><br>Usvajanje tehnika i načina igranja/ bodovanja<br><br>Motivacija u sportu<br><br>Obilježavanje važnih datuma<br><br>Regionalna Domijada | Uvodno predavanje o pravilima igre i osnovnim pojmovima<br><br>Vježbe za razvoj pravilnog rada nogu, skoka i udaraca, vježbe koncentracije i tempa<br>Fair play na terenu - predavanje<br><br>Dan ružičastih majica<br>Europski tjedan sporta<br><br>Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi | Primijeniti osnovne elemente i pravila u igri<br><br>Usvojiti terminologiju igre<br>Vježbati izbačaja<br><br>Usvojiti tehnike primanja loptice<br><br>Uključiti se u borbu protiv nasilja u školi<br><br>Priprema učenika za natjecanje na regionalnoj Domijadi | Oprema za igru: reketi i loptice<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Karte za javni prijevoz | Tijekom školske godine 2025./2026.<br><br><br><br><br><br><br>Rujan 2025.<br>Veljača 2026. |
| UKUPAN BROJ SATI                                                                                                                                                                                                       | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |
| VREDNOVANJE RADA                                                                                                                                                                                                       | Popis sudionika, foto i video zapisi                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                            |

### 7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma

| NAZIV                                                                                                                                        | ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOSITELJI                                                                                                                                    | Željko Dodig, Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić, Zdravka Puljiz i Agata Smoljan te svi zaposlenici Doma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                       |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                              | Učenici prvih razreda i ostali novi učenici viših razreda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                       |
| CILJ                                                                                                                                         | Adaptirati i socijalizirati sve „nove“ učenike na život i ljude u Domu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                       |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                             | Pomoći novim učenicima da se što prije prilagode na život i rad u Domu, školskim obavezama i novom gradskom okruženju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                       |
| SADRŽAJ                                                                                                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OČEKOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MATERIJALNO TEH. UVIJETI | VRIJEME                                                                               |
| Način života i rada u Domu<br><br>Međuljudski odnosi u Domu<br><br><br><br><br><br><br><br><br>Upoznavanje grada Zagreba i njegove povijesti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upute o pravilima u učeničkom domu</li> <li>- Informiranje roditelja o suradnji</li> <li>- Individualni razgovori s novim učenicima</li> <li>- Sastanci odgojnih skupina</li> <li>- Upoznavanje s pravilima kućnog reda</li> <li>- Sastanak Ravnateljice i Pedagoginje s novim učenicima</li> <li>Pedagoška radionica: „Predstavljanje i međusobno upoznavanje“</li> <li>Pedagoška radionica: <i>"To sam ja"</i> za djevojke.</li> <li>- Upoznavanje grada Zagreba uz tematsku šetnju i sudjelovanje u pedagoškim radionicama</li> <li>- Zagrebarium Quest i Sleeping Dragon Quest</li> <li>-Upoznati kvart Maksimir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Predstaviti se ostalim učenicima i odgajateljima</li> <li>- Izraziti svoje potrebe</li> <li>- Opisati dnevni raspored rada i života u Domu</li> <li>- Upoznati kućni red Doma</li> <li>- Sudjelovati u aktivnostima Doma</li> <li>- Predstaviti se i međusobno se čuti</li> <li>- Snalaziti se na putu od Doma do škole i obrnuto</li> <li>Opisati zanimljivosti starog dijela grada Zagreba i istražiti društveni život Zagrepčana kroz povijest</li> </ul> | Tramvajske karte         | <p>Tijekom 1. polugodišta školske godine 2025./2026.</p> <p>30. 9. i 1. 10. 2025.</p> |

|                  |                                                        |                              |  |  |
|------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|
|                  |                                                        | Upoznati kvart u kojem živiš |  |  |
| UKUPAN BROJ SATI | 50                                                     |                              |  |  |
| VREDNOVANJE RADA | Analiza upitnika, popis sudionika, foto i video zapisi |                              |  |  |

| NAZIV                                                | DOMSKO DRUŽENJE UČENIKA                                                                                                               |                                                 |                                     |                                    |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| NOSITELJI                                            | Mislav Sokačić                                                                                                                        |                                                 |                                     |                                    |
| CILJANA SKUPINA                                      | Učenici svih dobnih skupina                                                                                                           |                                                 |                                     |                                    |
| CILJ                                                 | Potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i međusobno druženje.                                                    |                                                 |                                     |                                    |
| NAMJENA PROGRAMA                                     | Domsko druženje učenika uz kvalitetne društvene sadržaje.<br>Upoznavanje kulturne baštine Grada Zagreba.<br>Širenje interesa učenika. |                                                 |                                     |                                    |
| SADRŽAJ                                              | AKTIVNOSTI                                                                                                                            | OČEKIVANJA                                      | MATERIJALNO TEH. UVIJETI            | VRIJEME                            |
| Upoznavanje grada Zagreba i njegove kulturne baštine | Posjet kazalištima, kinima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama.                                                                   | Posjećivati kulturne ustanove                   | Ulaznice za kino, kazalište, muzeje | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| Šetnje Sljemenom                                     | Razgledavanje Medvedgrada, ručak u planinarskom domu, vožnja žičarom                                                                  | Odabirati boravak u prirodi                     | Tramvajske karte                    |                                    |
| Filmske večeri                                       | Gledanje filmova u Domu uz razgovor o filmu                                                                                           | Kritički promišljati o kvaliteti i poruci filma |                                     |                                    |
| Društvene igre                                       | Učenje kartanja Bele                                                                                                                  | Naučiti pravila igranja Bele                    | Karte i šah, pikado                 |                                    |
| Večeri međusobnog druženja uz čaj, muziku            | Posjete iz drugih domova                                                                                                              | Družiti se i širiti krug prijatelja             | Čaj, keksići                        |                                    |
| Debatiranje                                          | Učiti pravila debate i debatirati na zadanu temu                                                                                      | Iznositi vlastite stavove na društvene teme     |                                     |                                    |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| UKUPAN BROJ SATI | 45                           |
| VREDNOVANJE RADA | Popis sudionika, foto zapisi |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| NAZIV                                                    | INTERPRETACIJSKI VRT „Gradska pčela i djeca sa sela“                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| NOSITELJI                                                | Katarina Fruk, domari, spremačice                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| CILJANA SKUPINA                                          | Svi učenici i djelatnici                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| CILJ                                                     | Obogatiti iskustvo učenika i drugih posjetitelja pružanjem informacija o vrtu i konteksta te potaknuti da pronađu dublje značenje u onom što ih okružuje i promišljaju o svojoj ulozi u očuvanju zdravog okoliša. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| NAMJENA PROGRAMA                                         | Održavanje vrta i poticanje na aktivni doprinos očuvanju bioraznolikosti brigom o domskom vrtu.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| SADRŽAJ                                                  | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                        | OČEKIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MATERIJALNO TEH. UVJETI                                           | VRIJEME                                         |
| Uređenje vrta                                            | Briga o vrtu poštujući bioraznolikost; raspored košnje                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovati u aktivnostima brige o vrtu</li><li>- analizirati u kojoj mjeri njihove navike i pristup okolišu utječe na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta</li><li>- održavati vrt za suživot čovjeka i prirode, uređenje prostora za učenike</li><li>- educirati posjetitelje poticanjem na stvaranje dubljih veza s prirodom</li><li>- pratiti promjene</li></ul> | Sadnice<br>Materijali za izradu novih izložaka.<br>Oprema za vrt. | Tijekom cijele školske godine, ovisno o sezoni. |
| Stvaranje uvjeta koji privlače gradske životinjske vrste | Sadnja bilja i cvijeća koje privlače pčele i druge oparašivače u stilu „Let it grow“. Briga o kućici za ptice, hranilici, hotelu za pčele.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| Praćenje napretka                                        | Praćenje promjena u vrtu, povećanja prisutnosti životinjskih vrsta u vrtu tijekom godine.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| Informiranje                                             | Briga o izlošcima i interpretacijskim panelima. Edukacija posjetitelja.                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| Obilježavanje Dana bioraznolikosti                       | Vođeni obilazak vrta uz interpretacijsku šetnju, poziv i suradnja s lokalnom zajednicom „Vrtna čajanka“                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| UKUPNI BROJ SATI                                         | 30 sati                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |
| VREDNOVANJE RADA                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje učenika u aktivnostima</li><li>- uređenost vrta</li></ul>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |

|  |                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisutnost različitih vrsta u vrtu i povećanje bioraznolikosti</li> <li>- foto dokumentacija/prezentacija rada</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV PROGRAMA                | <b>DANI MATURANATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VODITELJ PROGRAMA             | Silva Kramer, Ljubinka Rezo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI PROGRAMA | Silva Kramer, Ljubinka Rezo, Tea Lučić, Nikolina Špoljar Srebačić, Goran Knežević                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PLANIRANI BROJ UČENIKA        | Svi učenici maturanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PLANIRANI BROJ SATI           | 10 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CILJEVI AKTIVNOSTI            | <p>OPĆI: Obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja maturanata kroz zajedničke aktivnosti koje potiču osnaživanje identiteta i stvaranje trajne uspomene na vrijeme provedeno u učeničkom domu</p> <p>SPECIFIČNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Upoznati učenike s različitim mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja nakon srednje škole (fakulteti, veleučilišta, obrazovanje u inozemstvu, poduzetništvo)</li> <li>○ Pružiti informacije o suvremenim alatima za planiranje karijere (npr. e-usmjeravanje, platforme za osposobljavanje i zapošljavanje)</li> <li>○ Organizirati završnu svečanost s prigodnim programom, dodjelom priznanja i zajedničkim druženjem</li> <li>○ Potaknuti kreativnost, odgovornost i suradnju među maturantima</li> <li>○ Promicati pozitivne vrijednosti doma (prijateljstvo i zajedništvo)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OČEKIVANI ISHODI              | <p>Odgajatelji će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uputiti učenike na sajam obrazovanja i smotru sveučilišta u Zagrebu</li> <li>○ ukazati na mogućnosti nastavka profesionalne karijere i planiranje cijeloživotnog učenja</li> <li>○ održati sastanak s maturantima (17.9.2025.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podjela zaduženja: - dizajn majica, organizacija izleta, odlazak na Sljeme, posjet sajmovima i danima otvorenih vrata fakulteta</li> </ul> </li> <li>○ pripremiti nagrade za učenike (Kramer)</li> <li>○ naručiti knjige i majice za maturante</li> <li>○ organizirati naturalnu večer</li> <li>○ izraditi program večeri maturanata (Kramer, Rezo)</li> <li>○ izraditi Godišnjak generacije maturanata (Kramer, Špoljar Srebačić)</li> <li>○ organizirati fotografiranje maturanata (Lučić)</li> <li>○ tekst za Godišnjak</li> </ul> <p>- Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ otići na smotru sveučilišta i sajam obrazovanja</li> <li>○ prisustvovati interaktivnom predavanju CIKOS</li> <li>○ sudjelovati u programu za maturante</li> <li>○ napisati i održati pozdravni govor</li> </ul> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | o sudjelovati u izradi Godišnjaka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VREMENSKI OKVIRI<br>PROGRAMA   | Tijekom cijele školske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SADRŽAJ AKTIVNOSTI<br>PROGRAMA | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sastanak maturanata i priprema za aktivnosti tijekom školske godine</li> <li>o Edukativna tura Muzej Mamurluka (2.10.2025.)</li> <li>o Sajam obrazovanja u inozemstvu (11.10.2025.)</li> <li>o Zavod za zapošljavanje/CISOK – predavanje za maturante (studeni)</li> <li>o Smotra sveučilišta u Zagrebu (13. – 15.11.2025.)</li> <li>o Edu fest – festival studiranja i studentskog života (25.11.2025.)</li> <li>o Jednodnevni izlet za maturante (ožujak 2026.)</li> <li>o Planinarimo po Sljemenu – (travanj 2026.)</li> <li>o Maturalna večera (svibanj 2026.) <ul style="list-style-type: none"> <li>o izradu Godišnjaka za maturante (fotografiranje i prikupljanje tekstova)</li> <li>o Organiziranje svečane večere za maturante</li> </ul> </li> </ul> |
| NAČIN REALIZACIJE<br>PROGRAMA  | Održana predavanja, izrada Godišnjaka, posjet sajmovima, smotrama i fakultetima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NAČIN VREDNOVANJA<br>PROGRAMA  | sudjelovanje učenika u aktivnostima<br>foto dokumentacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DETALJNI<br>TROŠKOVNIK         | Izrada Godišnjaka, karte za javni prijevoz, nagrade za najbolje maturante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 7.4. DOGAĐANJA- aktivnosti na nivou Doma

| DOGAĐANJA                             | CILJ                                                                                              | VODITELJI                                                     | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOSITELJI                                                                      | VRJEME                        | NAČIN VREDNOVANJA                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HUMANITARNE AKCIJE</b>             | <i>Razvijati solidarnost, empatiju te poticati aktivno uključivanje učenika u humanitarni rad</i> | Silva Kramer<br>Nikolina Špoljar<br>Srebačić<br>Agata Smoljan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doniranje igrački/ knjiga za djecu bolnice Rebro – Odjelu za pedijatriju</li> <li>- Skupljanje donacija za Crveni križ</li> <li>- Marijini obroci -</li> </ul>                                                                                                                                                                 | odgajatelji ,<br>ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>učenici,<br>zaposlenici doma | Tijekom cijele školske godine | Prikupljeni<br>plastični čepovi<br>Prikupljene igračke<br>i druge potrepštine |
| <b>DANI MJESNOG ODOBORA PEŠČENICA</b> | <i>Upoznati širu društvenu zajednicu s radom i životom u Domu</i>                                 | Silva Kramer<br>Zdravka Puljiz                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentirati aktivnosti i načine rada i života u Domu</li> <li>- Prikazati rezultate odgojno-obrazovnog rada kroz realizirane aktivnosti projekata i ostalih događanja u Domu na štandu.</li> <li>- pozornica u Bužanovoj - izvesti razne nastupe, skečeve, predstave i dr. a možda i pokazati neke posebne talente</li> </ul> | Učenici i Silva Kramer                                                         | 18. 10. 2025.                 | Sudjelovanje na događanju i objavom na web stranici Doma                      |
| <b>DANI KRUHA</b>                     | <i>Njegovati kulturnu baštinu</i>                                                                 | Ljubinka Rezo                                                 | <p>Izrada panoa<br/>Etno izložba<br/>Žitarice za doručak – prigodni doručak</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kuhари/ce<br>ekonom<br>učenici<br>roditelji                                    | 17. i 20. listopada 2025.     | Izložba,<br>bogat doručak                                                     |

|                                    |                                                                                                           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                    |                                                                                  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DAN DOMA</b>                    | <i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>                                                   | Zdravka Puljiz<br>Agata Smoljan               | Pozivnice za razrednike i suradnike<br>Otvorena vrata za: razrednike, roditelje, kolege iz drugih Domova, suradnike<br>Domjenak uz prezentaciju programa, projekata Doma<br>Pedagoške radionice za učenike goste<br>kreativne, zabavne,<br>Koncert naših učenika<br>Svečani ručak za učenike, kolači | Zdravka Puljiz<br>Agata Smoljan,<br>Odgajateljci,<br>učenici<br>ekonom, kuhinja<br><br>Goran Knežević | 12. 11. 2025.      | Foto zapisi<br>druženja                                                          |
| <b>DAN SJEĆANJA<br/>NA VUKOVAR</b> | <i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i aniradne poruke</i>                                       | Željko Dodig                                  | Spomen na žrtve Vukovara,<br>Prigodan pano, svijee                                                                                                                                                                                                                                                   | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Odgajateljci<br>učenici                                                | 18. studenog 2025. | Izrađeni pano                                                                    |
| <b>ADVENT</b>                      | <i>Negovati i stvoriti blagdansko ozračje</i>                                                             | Katarina Fruk<br>Zdravka Puljiz               | Tema: Održivi Božić<br>Adventski kalendar<br>Uređenje doma<br>Pokloni za učenike (Sv. Nikola)<br>Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“                                                                                                                                                        | Ravnateljica<br>odgajateljci<br>učenici                                                               | prosinac 2025.     | Božićni ukrasi<br>Blagdanski ugođaj u Domu<br>Posjećenost domskog božićnog sajma |
| <b>VALENTINOVO</b>                 | <i>Obilježiti dan 14. 2. Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija kvalitetne međuspolne odnose.</i>    | Nikolina Špoljar<br>Srebačić / Goran Knežević | Uređenje Doma (pano)<br>Kutija s porukama, pismima učenika<br>Filmska večer<br>Organiziranje plesa<br>Kako nekoga pozvati na zajednički izlazak (predavanje / dramska igraonica G. Kneževića                                                                                                         | Nikolina Špoljar<br>Srebačić / Goran Knežević<br>Mislav Sokačić<br>učenici                            | veljača 2026.      | Pano<br>Ples učenika<br>fotografije                                              |
| <b>IZLETI</b>                      | <i>Upoznati prirodne i kulturne ljepote i znamenitosti RH-e<br/>Nagraditi primjerno ponašanje učenika</i> | Zdravka Puljiz<br>Silva Kramer                | Organizacija izleta učenika tijekom školske godine u suradnji s drugim učeničkim domovima Grada Zagreba<br>Posjete znamenitostima i sportske aktivnosti učenika                                                                                                                                      | odgajateljci<br>ravnateljica<br>pedagoginja<br>Vijeće učenika                                         | svibanj 2026.      | Foto zapisi<br>druženja<br>Objava na web stranici Doma                           |



#### 7.4. PREVENTIVNI PROGRAM- aktivnosti na nivou Doma

##### PREVENTIVNI PROGRAM UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

###### PROCJENA POTREBA

Iskustva javnozdravstvenog sustava prevencije ukazuju na veliku potrebu preventivnih programa u srednjoškolskoj populaciji. Općepriznata definicija ovisnosti podrazumijeva opsesivnu zaokupljenost ili prekomjernu fizičku ili psihičku ovisnost o drogama, ali i drugim tvarima kao što su alkohol i pušenje duhana, uključujući i ovisnost o video igricama, kladenju, kockanju, internetu, jelu, pornografiji i sl. Adolescencija je razdoblje izloženosti različitim rizicima zbog želje za iskušavanjem izazova, potrebe za natjecanjem, traganja za vlastitim identitetom, potrebe za izgradnjom samostalnih stavova i ponašanja. Adolescenti su najranjiviji jer nemaju dovoljno usvojene društvene vještine odupiranja pritiscima, nisu sigurni u donošenje nezavisnih odluka, a rizici im se čine nerealno niski, tradicionalne droge kao što su alkohol i duhan smatraju dijelom socijalno prihvatljivog ponašanja. Ipak većina mladih samo eksperimentira s različitim sredstvima koja mogu izazvati ovisnost. Međutim u određenom broju se zlouporaba razvija do te mjere da počinje ometati školovanje, obiteljske odnose, društveni život i produktivnost općenito. Utjecaj vršnjaka dominira među razlozima koje ovisnici navode, ali nije zanemariva znatiželja odnosno želja za iskušavanjem izazova koja je neodvojiva značajka adolescencije također nisu zanemarivi ni udjeli kao što su „psihološki problemi“ ili „problemi u obitelji“ koji zajedno čine gotovo četvrtinu navedenih poticaja za započinjanje uzimanja sredstava ovisnosti kod onih koji su postali ovisnici o opijatuima. *(Izazovi izgradnje cjelovitog pristupa prevenciji ovisnosti te liječenju, resocijalizaciji i socijalnoj reintegraciji ovisnika u Republici Hrvatskoj- Analiza stanja i potreba te iskustava Primorsko-goranske županije urednik: dr. sc. Darko Roviš, Rijeka 2016.)*

Naš Dom se nalazi u blizini većeg broja srednjoškolskih ustanova, fakulteta, niza kafića, sportskih objekata pa i kladionica što ukazuje na potrebu intenzivnijega rada s učenicima na izgradnji socijalnih vještina, samopouzdanja, samokontrole te otpornosti na vršnjačke pritiske i izazove okoline. Također nas je epidemija korona virusa naučila koliko su bitne mjere prevencije širenja zaraznih bolesti.

U rujnu 2025. godine pomoću google obrasca provedena je anonimna *Anketa o iskustvima i potrebama učenika za preventivnim programom i programima slobodnih aktivnosti u Domu* s kojom smo dobili osnovni uvid u učenička iskustva konzumiranja sredstava ovisnosti, energetskekih napitaka, stavove o nasilničkim ponašanjima, znanja o mjerama prevencije zaraznih bolesti te kako provode i/ili kako žele provoditi svoje slobodno vrijeme u Domu.

Analiza odgovora ( 73/147) učenika pokazala je da nikada nisu i ne konzumiraju njih: 70% duhanske proizvode, 49% alkohol, 96% psiho aktivne droge, 52% energetska pića, dok njih 46% povremeno i 5,5% često konzumiraju energetska pića, 99% se na kladi, a njih svega 59% ima ispravan i izgrađen stav prema nasilju, 18% još nema izgrađen stav, dok ih je 22% pokazalo odabir asocijalnog ponašanja pri svjedočenju vršnjačkom nasilju. Također njih 88 % se izjasnilo da su im jasne i poznate mjere prevencije zaraznih bolesti, ali njih 3 % želi više znati kako se mogu zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti.

Na osnovi analize anketnih odgovora učenika i uvida u dosadašnje navike i socijalne vještine naših učenika te educiranosti odgajatelja za određena područja prevencije, odabrali smo za sadržaje našeg preventivnog programa, jačanje otpornosti učenika na rizična ponašanja vezana uz: alkohol, pušenje, energetska pića, vršnjačko nasilje i prevenciju zaraznih bolesti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O snažiti otpornost učenika na izazove u periodu adolescencije kroz poboljšanje znanja o obilježjima sredstava ovisnosti i psihosocijalnim posljedicama vršnjačkog nasilja, alkohola, energetskih pića te kako se zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti i osnažiti vještine rješavanja problema, donošenja odluka, odolijevanja vršnjačkom pritisku i osjećaj generalne samo-efikasnosti.</p> |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OPĆI CILJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PODRUČJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NOSITELJI</b>                                                                                  | <b>SADRŽAJI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>VRIJEME</b>                                      | <b>OČEKIVANJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PREVENCIJA NASILJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Agata Smoljan<br>Mislav Sokačić<br>Silva Kramer<br>Nikolina Špoljar<br>Srebačić<br>Goran Knežević | Individualno savjetovalište s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje<br>- Neverbalna komunikacija u funkciji prevencije sukoba<br>- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – izložba fotografije<br>- Pink Shirt day – kviz, uređenje Doma, majice, kutak za foto trenutak<br>večer uz glazbu - Koncert Glazbene skupine UD Maksimir za „Dana ružičastih majica“<br>- Obilježavanje Dana medijske pismenosti          | 25. 11. 2025.<br>23. 02. 2026.<br><br>Travanj 2026. | <b>VREDNOVANJE</b><br>Primjerno ponašanje učenika<br><br>Učenici u „pink majicama“<br>Glazbena večer fotografije                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Goran Knežević<br><br>Ljubinka Rezo<br>Željko Dodig                                               | Predavanje „Umjerenost – umijeće samokontrole i snaga slobodne volje“<br>Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano sa slikama<br>Štetnost konzumiranja alkohola: G. Knežević, radionica i kviz: „Alkohol i tijelo „ i Stadiji alkoholizma“<br>- Zabavna večer uz društvene igre, voće i sokove<br>- Izrada brošure za učenike o štetnosti alkohola- obilježavanje dana borbe ovisnosti o alkoholu<br>- Grupna diskusija o ponašanju u društvu alkoholiziranih osoba | Travanj 2026.<br><br>1. travanj 2026.               | Pano sa informacijama o štetnosti alkoholizma<br>Druženje bez alkohola u pića u Domu<br>Brošura o štetnosti alkoholizma<br><br>- istražiti istinu i zablude o konzumiranju alkohola<br>- argumentirati loš utjecaj alkohola na ponašanje odluke glede međuljudskih odnosa<br>- kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije<br>usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške |
| <b>ŠTETNOST KONZUMIRANJA ENERGETSKIH PIĆA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Marina Gajšek<br>Svi odgovaratelji učenici                                                        | - Predavanje o štetnosti konzumiranja energetskih pića<br>- Diskusije i informacije o energetskim pićima – izrada panoa, radionice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tijekom nastavne godine                             | Prisustvovanje većeg broja učenika<br>Smanjena konzumacija energetskih pića.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŠTETNOSTI<br>PUŠENJA              | Goran<br>Knežević<br>Ljubinka Rezo<br>Željko Dodig<br>Marina Gajšek | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poštivanje pravila zabrane unošenja energetskih pića u Dom</li> <li>- Obilježavanje svjetskog Dana nepušača – izrada panoa (studen) i Dana nepušenja (travani).</li> <li>- Predavanje/diskusija: „Lako je prestati pušiti“ Goran Knežević</li> <li>- Poticanje i osiguravanje materijala za izradu predavanja i / ili panoa na temu ovisnosti po odgovornim skupinama</li> </ul> <p>Izrada brošure o štetnosti pušenja za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusija – „U zdravom tijelu, zdrav duh“ – sportom protiv ovisnosti</li> <li>- Razgovori o štetnosti pušenja za zdravlje osoba u razvoju</li> </ul> | 1. studeni<br>2025.<br>1. travanj<br>2026. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti olako shvaćanje konzumacije sredstava ovisnosti</li> <li>- brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja</li> </ul>                                                                          | Sudjelovanje učenika u pedagoškoj radionici<br>Brošura o štetnosti pušenja                                   |
| PREVENCIJA<br>ZARAZNIH<br>BOLESTI | Zdravka Puljiz<br>Marina Gajšek<br><br>Odgajatelj<br>Pedagoginja    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito informiranje i praćenje provođenja mjera prevencije u Domu</li> <li>- podučavanje o zaraznim bolestima</li> <li>- važnost higijene životnog prostora – evidencija urednosti po sobama – svakodnevno ocjenjivanje upute o načinima održavanja higijene u spavaonicama</li> <li>- važnost osobne higijene</li> <li>- uloga zdrave prehrane u poboljšanju i održavanju zdravlja</li> <li>- bavljenje sportskim i rekreativnim aktivnostima (podizanje imuniteta-veća otpornost prema svim bolestima...</li> </ul>                                                                                                             | Tijekom cijele školske godine              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjenjivati mjere prevencije u Domu</li> <li>- Nabrojiti najčešće zarazne bolesti</li> <li>- Održavati higijenu prostora i osobnu higijenu</li> <li>- Baviti se rekreativnim i sportskim aktivnostima</li> </ul> | <p>Evidencije ocjenjivanja urednosti soba učenika</p> <p>Igranje nogometa i boravak učenika na otvorenom</p> |

## 7.6. PROJEKTI aktivnosti na nivou Doma

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV PROJEKTA                   | <b>ERASMUS+ AKREDITACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VRIJEME TRAJANJA                 | Trajanje u periodu od 5 godina: 2023. – 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI              | <b>Učenički dom Maksimir</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SUDIONICI Erasmus + AKREDITACIJE | Zdravka Puljiz - ravnateljica<br>Katarina Fruk - odgajateljica<br>Nikolina Špoljar Srebačić - odgajateljica<br>Silva Kramer - odgajateljica<br>Tea Lučić - odgajateljica<br>Željko Dodig – odgajatelj<br>Goran Knežević – odgajatelj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KOORDINATOR AKREDITACIJE         | Ravnateljica Zdravka Puljiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ANALIZA PROBLEMA                 | Na temelju provedenih analiza izdvojene su sljedeće potrebe i područja za unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada Doma:<br>1. cjelovitim pristupom poučavanja održivosti povećati uključenost učenika u donošenje zelenih politika i pozitivnih promjena u domu. 2. trebamo poticajnije, raznolikije i zanimljivije odgojno-obrazovne sadržaje te osnažiti kompetencije odgajatelja s novim oblicima i metodama podučavanja koji su primjereniji i učinkovitiji za rad s učenicima Z generacije, upoznati metode i iskustva odgojno-obrazovnog rada drugih zemlja; 3. na zanimljiviji i učinkovitiji način poučiti učenike kako participirati u demokratskom razvoju ustanove, primjenjivati suradničko učenje, solidarnost i toleranciju prema različitim, biti aktivni građani u široj zajednici i znati kako sudjelovati u građanskom društvu Europe; 4. unaprijediti međunarodnu suradnju Doma uz osnaživanje jezičnih, socijalnih i interkulturalnih kompetencija odgajatelja te ojačati pripadnost EU i njezinim temeljnim vrijednostima aktivnog građanstva, a učenicima omogućiti učenje i razmjenu iskustva s vršnjacima iz cijele Europe; 5. unaprijediti digitalnu pismenost u ustanovi kako zaposlenika tako i učenika. Informacijske tehnologije koristiti na pametan, siguran i održiv način. Ojačavanjem digitalnih kompetencija ojačat ćemo potporu odgojno obrazovnom radu i međunarodnoj suradnji. |
| CILJEVI                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanjem zelene prakse u cjelokupni odgojno obrazovni proces potaknuti kritičko promišljanje o klimatskim promjenama i utjecati na stavove i promjenu ponašanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKREDITACIJE       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećati kvalitetu učenja i poučavanja inovativnim metodama primjerenim današnjim generacijama učenika i usmjerenim na cjeloviti razvoj, rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja učenika</li> <li>• Povećati razinu znanja i vještina učenika za sudjelovanje u demokratskom razvoju ustanove i aktivnog sudjelovanja u građanskom životu Europe</li> <li>• Ojačati digitalne vještine i jezične kompetencije učenika i zaposlenika i povećati internacionalizaciju Doma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ISHODI             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji će izvijestiti o novostečenim znanjima iz područja održivog razvoja i građanskog odgoja</li> <li>• odgajatelji će primjenjivati novostečena znanja u radu s učenicima</li> <li>• učenici će razviti kritičko razmišljanje i kompetencije za aktivno sudjeluje u demokratskoj kulturi u Doma</li> <li>• učenici će prepoznati mogućnosti utjecaja na okolinu u kojoj žive uključivanjem u rad predstavničkih struktura mladih</li> <li>• polaznici mobilnosti proširiti će znanje engleskog jezika i samovrijednovati napredak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PLAN<br>AKTIVNOSTI | RUJAN 2025. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje svih zaposlenika s planiranim aktivnostima u sklopu Erasmus+ Akreditacije (Zbor radnika)</li> <li>▪ Sastanak Erasmus projektnog tima - podjela zadataka (planiranje mobilnosti, objavljivanje na web stranicama Doma, portalima, društvenim mrežama)</li> <li>▪ Izrada panoa s obavijestima</li> </ul> LISTOPAD/STUDENI 2025. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznika tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajateljica: Katarine Fruk, Nikoline Špoljar Srebačić i Silve Kramer, Vantaa/ Finska</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava informacija o Erasmus + projektu i mobilnostima na službenoj web stranici i društvenim mrežama Doma</li> <li>▪ Predstavljanje Akreditacije na Danima otvorenih vrata Učeničkog doma Maksimir</li> <li>▪ Sastanak članova Erasmus projektnog tima s učenicima Doma zainteresiranim za uključivanje u aktivnosti Erasmus+ Akreditacije</li> </ul> PROSINAC 2025./SIJEČANJ 2026 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objava Natječaja za učenike za mobilnost u Italiju – na Oglasnoj ploči Doma te na službenoj web stranici</li> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznika tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost ravnateljice Zdravke Puljiz</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> VELJAČA 2026. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Roditeljski sastanak članova Erasmus tima s roditeljima učenika koji odlaze na mobilnost u Italiju</li> <li>▪ Priprema odlaska odgajatelja i učenika u Italiju – nabava karata, organizacija smještaja, osiguranje, suradnja s računovodstvom i tajništvom</li> </ul> OŽUJAK 2026. |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznika tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajatelja Željka Dodiga</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> </ul> <p>TRAVANJ 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznika tečaja i mobilnosti prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak 9 učenika UD Maksimir u pratnji odgajatelja u Italiju</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajatelja Gorana Kneževića</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> <p>SVIBANJ 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Katarine Fruk: Experiential Learning in Tenerife: Through Nature and History (11. - 16. 5. 2026.), Tenerife, Španjolska</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> <p>LIPANJ 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na Odgajateljskom vijeću članovi Erasmus+ projektnog tima održati će predavanje o stečenim znanjima i iskustvima s edukacija kojima su prisustvovali s mogućnošću implementacije u Godišnji plan i program Učeničkog doma Maksimir</li> <li>▪ Objave članka o Erasmus + akreditaciji na školskim portalima</li> <li>▪ Dijeljenje novostečenih znanja i iskustava na Domeskom odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, na roditeljskim sastancima</li> </ul> |
| NAČIN FINANCIRANJA | Financira Europska Unija iz EU fondova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NAČIN VREDNOVANJA  | Broj ostvarenih aktivnosti, zadovoljstvo odgajatelja provedenim aktivnostima, diseminacija stečenih znanja i vještina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV PROJEKTA    | <b>DANI SPORTA U MAKSIMIRU 2025.</b>                                                                                                                                                                                |
| NOSITELJ PROJEKTA | Učenički dom Maksimir (Željko Dodig, Ljubinka Rezo, Silva Kramer, Mislav Sokačić), Učenički dom Dora Pejačević, III. ekonomska škola i druge srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove Grada Zagreba i Bedekovčina. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VODITELJ PROJEKTA | Željko Dodig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ANALIZA PROBLEMA  | <p>Učenici sve više vremena provode uz računalu i mobilne uređaje, dok tjelesne i misaone aktivnosti često ostaju u drugom planu. Sport i igre važni su ne samo za razvoj fizičkog zdravlja, već i za jačanje koncentracije, socijalnih vještina, fair-play ponašanja i pozitivne slike o sebi.</p> <p>Nogomet, šah, stolni nogomet, stolni tenis i pikado primjeri su aktivnosti koje na jednostavan i zabavan način povezuju učenike, razvijaju njihove motoričke i kognitivne sposobnosti te potiču zdravo natjecanje i zajedništvo.</p> |
| CILJEVI PROJEKTA  | <p>Promicati sport i igru kao važan dio zdravog i aktivnog života.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvijati tjelesne, kognitivne i socijalne vještine</li> <li>▪ poticati fair-play, suradnju, timski rad, zajedništvo</li> <li>▪ usmjeriti učenike na zdravo i sadržajno provođenje slobodnog vremena</li> <li>▪ motivirati učenike na sudjelovanje u različitim sportskim i misaonim igrama</li> </ul>                                                                                           |
| ISHODI            | <p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovati u sportskim i misaonim natjecanjima</li> <li>▪ unaprijediti tjelesne i misaone sposobnosti</li> <li>▪ razvijati suradnju, koncentraciju i preciznost</li> <li>▪ poštivati pravila igre i načela fair-play</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| DOPRINOS PROJEKTA | Projekt pridonosi razvoju kulture sporta i zdravih životnih navika kod učenika. Kombinacija fizičkih i misaonih aktivnosti ističe važnost ravnoteže između tijela i uma te potiče učenike na aktivan i zdrav stil života.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PLAN AKTIVNOSTI</b></p> | <p>-Izrada pozivnice za „Dane sporta“<br/>-Izrada obrazaca za prijave ekipa</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ponedjeljak – Nogometni dan (6.10.2025. 19h – 21h)</b></p> <p>Voditelj: Mislav Sokačić</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnir po prijavljenim ekipama</li> <li>• Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme</li> <li>• Odigravanje utakmica, Bergerov sustav</li> <li>• Proglašavanje pobjednika</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>utorak– Pikado dan (7.10.2025. 19h – 21h)</b></p> <p>Voditeljica: Silva Kramer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme</li> <li>• Pojedinačno natjecanje u pikadu</li> <li>• Ekipno turnir u pikadu, Bergerov sustav</li> <li>• Proglašavanje pobjednika</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>srijeda– Stolnoteniski dan (8.10.2025. 19h – 21h)</b></p> <p>Voditeljica. Ljubinka Rezo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme</li> <li>• Ekipno stolni tenis, Bergerov sustav</li> <li>• Pojedinačno stolnotenisko natjecanje</li> <li>• Proglašavanje pobjednika</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>četvrtak – Šahovski dan (9.10.2025. 19h – 21h)</b></p> <p>Voditelj: Željko Dodig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme</li> <li>• Ekipno turnir u šahu, Bergerov sustav</li> <li>• Proglašavanje pobjednika</li> </ul> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VREMENIK          | 6. – 9. listopada 2025.                                                                                                                                                                                                     |
| NAČIN VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ broj sudionika u pojedinim aktivnostima</li> <li>▪ sportski duh i poštivanje pravila</li> <li>▪ angažman i motivacija učenika</li> <li>▪ povratne informacije sudionika</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV PROJEKTA    | <b>TJEDAN MOZGA U MAKSIMIRU 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOSITELJ PROJEKTA | Katarina Fruk, učenici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VODITELJ PROJEKTA | Katarina Fruk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ANALIZA PROBLEMA  | <p>Kako znam koliko je 27 puta 5? Zašto je more plavo? Kako stojim na jednoj nozi? Zašto ne mogu biti dugo pod vodom? Zašto ne volim vaniliju? Zašto baš ovim putem idem do škole? Koliko mozak utječe na naš svakodnevni život znamo isključivo zahvaljujući istraživanjima mozga. A kako bi još mogao utjecati na naše živote i što još naš mozak može na onima je koji će to tek otkriti. Na nama je da osvijestimo važnost takvih istraživanja i važnost cjeloživotnog treniranja mozga.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CILJEVI PROJEKTA  | <p>Opći cilj projekta je upoznati učenike i sve sudionike sa značenjem istraživanja mozga.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvijestiti važnost „vježbanja mozga“</li> <li>▪ povećati razinu znanja koje je potrebno za donošenje informiranih odluka o svom zdravlju</li> <li>▪ motivirati učenike na povratak „starih igrama“ za razvoj logičkog mišljenja</li> <li>▪ istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja</li> <li>▪ ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija</li> <li>▪ osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine</li> </ul> |
| ISHODI            | <p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kritički promišljati i rješavati probleme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti vlastite sposobnosti rješavanja zadataka</li> <li>▪ unaprijediti vještine rješavanja problema</li> <li>▪ osmisliti zadatke</li> </ul>                      |
| DOPRINOS PROJEKTA | Aktivnostima u projektu podiže se svijest o ulozi mozga u našem svakodnevnom životu; od toga kako vidimo određene stvari do preživljavanja te o važnosti njegova cjeloživotnog vježbanja.                       |
| PLAN AKTIVNOSTI   | <p>PUB KVIZ</p> <p>AKTIVNOST ZA UČENIKE u skladu s nacionalnom temom Tjedna mozga koja će naknadno biti objavljena</p> <p>VJEŽBANJE MOZGA</p> <p>Svakodnevna objava logičkih zadataka i mozgalica na panou.</p> |
| VREMENIK          | 16. – 22. ožujka 2026.                                                                                                                                                                                          |
| NAČIN VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje učenika i gostiju u aktivnostima projekta</li> <li>▪ feedback sudionika</li> </ul>                                                                        |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV PROJEKTA    | (TAJNI) AGENTI ZAJEDNICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VODITELJ PROJEKTA | Iva Čaleta Pleša, prof.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PROJEKATNI TIM    | Iva Čaleta Pleša<br>Katarina Fruk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ANALIZA PROBLEMA  | Učenici se po dolasku u dom, osim što dolaze iz različitih dijelova Hrvatske, upoznaju s drugim učenicima iz različitih društvenih i kulturnih sredina i stvaraju nova iskustva u novom socijalnom i ekološkom okruženju. Tumačenje baštine, novog okruženja u kojem žive, kao neformalni pristup učenju, iskustva pretvara u izvore nadahnuća i kreativnosti, budi znatiželju učenika putem narativa koji su im relevantni te potiče učenike na promišljanje. U usporedbi s drugim pristupima učenja, najvažnija je značajka tumačenja baštine to što aktivno potiče sudionike na tumačenje vlastitih iskustava u potrazi za smislenim kontekstom iz kojeg potječu činjenice. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>Interpretacija baštine ima pozitivne učinke na osobni i socijalni razvoj, potiče znatiželju i interes za učenje, a osim znanja i vještina potiče razvoj osjećaja pripadnosti i identiteta osobito značajnog u adolescenciji.</p> <p>Istraživanje zajednice i neposrednog okruženja nadahnjuje za pozitivne promjene s ciljem čuvanja i održivog razvoja i potiče aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.</p> |
| CILJ PROJEKTA     | Upoznati bolje baštinu svoje okoline, osvijestiti je s ciljem čuvanja i održivog razvoja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ISHODI            | <p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti pojmove: baština, kazivači, interpretacija baštine, mapiranje/bilježenje prostora;</li> <li>▪ prikupiti informacije;</li> <li>▪ koristiti prikupljene informacije</li> <li>▪ istražiti okolinu/fenomene i izdvojiti njihove osobitosti;</li> <li>▪ kreirati finalni proizvod;</li> <li>▪ surađivati i raditi u timu</li> </ul>                     |
| DOPRINOS PROJEKTA | Radom i aktivnostima u projektu razvija se u novih učenika doma osjećaj sigurnosti i pripadnosti (u Zagrebu, neposrednom okruženju/kvartu i domu).                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PLAN AKTIVNOSTI   | <p>Izvodi se kao ciklus od 5 radionica koje traju 90 minuta (dva školska sata) tijekom školske godine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slobodna šetnja kvartom (promatranje i bilježenje tijekom šetnje)</li> <li>2. Baština oko nas; noćno nebo</li> <li>3. Interpretacija noćnog neba</li> <li>4. Kreacija</li> <li>5. Vođena šetnja/izložba/događaj</li> </ol>                                          |
| VREMENIK          | Tijekom školske godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NAČIN VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobni doprinos u aktivnostima projekta</li> <li>▪ finalni proizvod</li> <li>▪ evaluacijski upitnik</li> <li>▪ feedback sudionika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

|                    |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| NAZIV PROJEKTA     | <b>deMODE - Tvoj stil, tvoj izbor</b>   |
| NOSITELJ PROJEKTA  | Učenički dom Maksimir                   |
| VODITELJI PROJEKTA | Nikolina Špoljar Srebačić, Silva Kramer |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANALIZA PROBLEMA  | Brza moda predstavlja sve ozbiljniji globalni problem zbog štetnog utjecaja na ljude i okoliš. Ubrzana proizvodnja, upotreba nekvalitetnih materijala i stalne promjene trendova rezultiraju velikim količinama otpada. Cilj ovog projekta je prikazati kako se stari odjevni predmeti mogu prenamijeniti u nove, originalne i ekološki prihvatljive proizvode, te potaknuti mlade na kreativnost i razvoj odgovornih potrošačkih navika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CILJEVI PROJEKTA  | <p>Opći cilj projekta je podići svijest učenika o utjecaju njihovih potrošačkih navika na okoliš, posebno u modnoj industriji, te ih potaknuti na odgovornije i kreativnije korištenje odjeće kroz reciklažu i prenamjenu.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informirati učenike o štetnim učincima brze mode na zdravlje ljudi i okoliš</li> <li>• upoznati učenike s osnovama kružnog gospodarstva, s naglaskom na održivu proizvodnju i potrošnju</li> <li>• potaknuti održivi pristup modi kroz ideje poput prenamjene, reciklaže i usvajanja koncepta spore mode</li> <li>• pokazati kako koristiti reciklirane materijale za izradu modernih, jedinstvenih i ekološki prihvatljivih odjevnih komada</li> </ul> |
| ISHODI            | <p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati i analizirati štetne učinke brze mode na zdravlje ljudi i okoliš</li> <li>• objasniti osnovne principe kružnog gospodarstva i povezati ih s održivom proizvodnjom i potrošnjom u modnoj industriji</li> <li>• primijeniti načela održive mode kroz aktivnosti prenamjene, reciklaže i kritičkog promišljanja o potrošačkim navikama</li> <li>• osmisliti i izraditi odjevni predmet koristeći reciklirane materijale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DOPRINOS PROJEKTA | Projekt doprinosi podizanju svijesti učenika o negativnom utjecaju modne industrije na zdravlje i okoliš, potiče razumijevanje održive proizvodnje kroz principe kružnog gospodarstva te razvija kreativnost i praktične vještine prenamjene i reciklaže odjeće.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PLAN AKTIVNOSTI   | <p><b>Analiza</b><br/>Istražiti znanje učenika o utjecaju brze mode na okoliš i zdravlje.</p> <p><b>Edukacija</b><br/>Održati interaktivno predavanje i radionicu o negativnim posljedicama modne industrije na okoliš i ljudsko zdravlje.<br/>Organizirati posjet Tekstilno-tehnološkom fakultetu radi dodatnog upoznavanja s temom.</p> <p><b>Prikupljanje materijala</b><br/>Sakupiti staru odjeću koja se više ne koristi, a višak donirati udruzi Humana Zagreb.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p><b>Kreativne radionice</b><br/>Kroz dizajn i šivanje učenici će prenamijeniti staru odjeću u nove komade odjeće.</p> <p><b>Prezentacija i izložba</b><br/>Prikazati proces izrade novih komada od reciklirane odjeće – dizajniranje, krojenje i šivanje.<br/>Organizirati izložbu svih izrađenih odjevnih predmeta.<br/>Najbolji dizajn prijaviti na Domijadu.</p> |
| VREMENIK          | LISTOPAD 2025. – TRAVANJ 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NAČIN VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta</li> <li>▪ količina prikupljenog teksta izrađenih materijala</li> <li>▪ foto dokumentacija</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV PROJEKTA | <b>DAN BEZ MESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VODITELJ       | Goran Knežević                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OPIS PROBLEMA  | <p>Organizacija za hranu i poljoprivredu Ujedinjenih naroda (FAO) još 2006. godine utvrdila je da je jedenje mesa ključni krivac masovna uništenja okoliša. Godine 2010. zaključila je da jedino promjena prehrane na svjetskoj razini može ispraviti potpuni kolaps prirode, nestanak bioraznolikosti te uništenje šuma i oceana. Pritom je jasno naglasila da bi to moralo uključivati potpuno odustajanje od proizvodnje i korištenja ikakvih životinjskih proizvoda.</p> <p>Unatoč broju stanovnika na Zemlji, broj od 70 milijarda životinja koje se u ovome trenutku uzgajaju za hranu potpuno je nerazmjernan broju stanovništva i njegovim potrebama. Zbog ispaše i uzgoja tolikoga broja životinja, livade i plodna tla pretvaraju se u pustinje.</p> <p>Proces nastanka amonijaka isparavanjem tvari iz životinjskog urina i izmeta odgovoran je za nastanak <b>kiselih kiša</b>. Stočne farme uzrokuju 85 posto ukupne emisije dušika u obliku amonijaka, glavnog uzročnika umiranja šuma.</p> <p><b>Krče se cijele šume</b> kako bi se pretvorile u pašnjake za uzgoj životinja ili polja za uzgoj žitarica za životinje u uzgoju. <b>Izumiru cjelokupne vrste</b> jer im se uništavaju prirodna staništa, a nova su nepovoljna za njihov opstanak</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>UN je izvijestio da nastavak ribarstva znači uništenje oceana u samo nekoliko desetljeća. Prema izvješću UN-a, izlovljeno je 70 posto riba. Velik dio ulovljenih riba odlazi u prehranu za životinje u uzgoju. Pilići i svinje konzumiraju šest puta više riba nego cijela populacija Amerike, a dvostruko više od Japanaca.</p> <p>Međunarodne organizacije, kao što je Svjetski fond za istraživanje raka, inzistiraju na <b> smanjenju unosa namirnica životinjskog podrijetla</b> u zapadnjačkom načinu prehrane te na zdravim jelovnicima u javnim institucijama kao što su bolnice i škole.</p> <p>Na globalnoj razini, više od 40 posto pšenice, raži, zobi i kukuruza odlazi u hranu za životinje u uzgoju. Radi se o gotovo 800 milijuna tona hrane. No tu još nisu ubrojeni sva soja, sijeno i repica, što znači da se za proizvodnju stočne hrane koriste tri četvrtine ukupnih žitnica.</p> <p>Istraživanje UN-a o poljoprivrednom razvoju utvrđuje da uzgoj životinja za hranu odnosi 70 posto cjelokupnog poljoprivrednog zemljišta. Najveći potrošač vode i najveći razlog krize s vodom su poljoprivreda i stočarstvo. Na njih odlazi 70 posto svjetske svježije vode, dok na domaćinstva otpada 10 posto, a na industriju 20 posto.</p> |
| NOSITELJI                         | Goran Knežević, odgajatelj, medicinska sestra, ekonom, kuhinja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| GLAVNI CILJ<br>SPECIFIČNI CILJEVI | <p>Glavni cilj projekta jest potaknuti domsku kuhinju da pripremaju bezmesne obroke te potaknuti da se što veći broj učenika odluči za takav obrok. Privikavanje ne obroke biljnog podrijetla.</p> <p>Specifični ciljevi jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti kod učenika činjenicu da je <b>prekomjerna konzumacija mesa</b> srednjeg sloja stanovnika Zemlje odgovorna za uništavanje prašuma, siromaštvo, glad, migracije, klimatske promjene i gubitak bioraznolikosti.</li> <li>- razumjeti da je jedan od načina <b>očuvanja planeta i vlastitog zdravlja</b> smanjenje svakodnevnih konzumacije mesa.</li> <li>- razviti empatiju prema životinjama</li> <li>- obilježiti 20. 3. 2026. Svjetski dan bez mesa</li> <li>- suradnja s udrugom „Priatelji životinja“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ISHODI                            | <p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istražiti glavne uzroke zagađivanja planete (cvjetanje voda; stradanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija, gubitak bioraznolikosti)</li> <li>- analizirati utjecaj industrijske proizvodnja mesa na ljudsko zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi i koštano brašno; potrošnja vode)</li> <li>- osvijestiti svoje prehrambene navike (popunjavajući radne listove)</li> <li>- uočiti zastupljenost mesnih proizvoda u svom jelovniku</li> <li>- napraviti poželjan jelovnik (koristeći se piramidom prehrane)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMJENA                             | Sve veći broj ljudi u razvijenim zemljama čini izbor te inzistira na proizvodima koji uključuju brigu o okolišu i dobrobiti životinja. Kombinacija osobnih izbora, edukacija i širenje informacija te promjena zakona i politika donijet će promjenu u društvenim odnosima prema mesu i drugim namirnicama životinjskog podrijetla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VREMENIK – akcijski plan<br>SADRŽAJ | <p>Od 16. do 20. 3. 2026.</p> <p>ponedjeljak, 16. 3. 2026.<br/> <b>Postavljanje panoa u blagovaonici – obilježavanje „Svjetskog dana bez mesa“ 20. 3.</b><br/> utorak, 17. 3.<br/> <b>predavanje: Svjetska mesna industrija i ekologija</b><br/> svjetska mesna industrija; stvarni trošak mesa; ekološka cijena mesa; staklenički plinovi; cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija; klimatske promjene; bioraznolikost;</p> <p>srijeda, 18. 3.<br/> <b>predavanje: Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa</b><br/> zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi, pandemije i koštano brašno); ekološka ili organska proizvodnja; glad i siromaštvo (pitka voda); odnos prema životinjama, izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića</p> <p>četvrtak, 19. 3.<br/> <b>„Svjetskog dana bez mesa“</b><br/> <b>Kuhinja sprema sva tri bezmesna obroka.</b></p> <p>petak, 20. 3.<br/> <b>radionica ŠTO UČINITI?</b> brainstorming; piramida prehrane; podjela radnih listova (hrana za razne situacije, tvoja omiljena hrana, dan u životu tvog želuca, pomozi im da poboljšaju svoju prehranu); izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića</p> <p><b>evaluacija - ANKETA</b></p> |
| PREDVIĐENI PROBLEMI I RJEŠENJA      | Sva tri menija za „Svjetski dan bez mesa“ formirat će se od raspoloživih bezmesnih namirnica koje u tom tjednu budu dostupne ekonomu. Pokušat će se uvesti da u svakom mjesecu bude jedan bezmesni dan (svaki treći četvrtak u mjesecu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TROŠKOVNIK</b><br>materijalno tehnička sredstva | prijenosno računalo i LCD projektor, papir (hamer), papir bijeli i u boji (A4, A3), kolaž-papir, upitnici, „post-it“ listići, olovke (obične i u boji), flomasteri, škare, selotejp, ljepilo, spajalice |
| <b>PRACENJE I VREDNOVANJE</b>                      | promocija/predstavljanje rezultata rada<br>foto i video dokumentacija<br>objavljivanje hodograma aktivnosti i rada na projektu u domskom listu te domskoj mrežnoj stranici                              |

**PARTNERSTVO UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR U PROJEKTIMA:**

| PARTNERSKI PROJEKTI                                                     | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | KOORDINATORI                   | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                           | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VRUJEME                         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>NEVERA IZ KVARNERA – MAŠKARE 2026. međunarodni karneval u Rijeci</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Njegovanje tradicijske kulture Primorja</li> <li>- Upoznavanje i suradnja učeničkih domova i škola, učenika i djelatnika</li> <li>- Upoznavanje i realiziranje vještina izrade kostima</li> <li>- Sudjelovanje na Međunarodnom karnevalu Maškare 2026. u Rijeci</li> </ul> | Silva Kramer<br>Zdravka Puljiz | Silva Kramer<br>Zdravka Puljiz<br>Nikolina Špoljar<br>Srebačić | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanci koordinatora i ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova</li> <li>- odabir teme za izradu kostima i koreografije</li> <li>- izrada kostima s učenicima</li> <li>- uvježbavanje koreografije</li> <li>- sudjelovanje u povorci maškare 2026.</li> </ul> | Tijekom školske godine 2025.26. |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Projekt: „ŠKOLSKI ADVENT NA KENNEDYJEVOM“</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnije uključiti učenike u život zajednice</li> <li>- stvoriti jači osjećaj pripadnosti među učenicima iz različitih škola i učeničkih domova</li> <li>- razvijati svijest među učenicima o potrebi i vrijednosti davanja društva</li> <li>- potaknuti širu zajednicu da se pridruži humanitarnom nastojanju</li> <li>- prikupiti donacije u humanitarne svrhe putem prodaje ručno izrađenih božićnih ukrasa</li> <li>- pozitivno utjecati na život potrebitih</li> <li>- ponuditi platformu za izražavanje kreativnosti i predstavljajući talenata srednjoškolaca s Kennedyjevog trga</li> <li>- naglasiti važnost volonterstva i potaknuti učenike da postanu aktivni i odgovorni građani koji doprinose svojoj zajednici</li> </ul> | <p>Zdravka Puljiz</p> <p>Katarina Fruk</p> | <p>Učenički dom Maksimir</p> <p>Učenički dom Dora Pejačević</p> <p>Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti</p> <p>Škola za cestovni promet</p> <p>Trgovačka škola</p> <p>Treća ekonomska škola</p> | <p>Svaka ustanova imaće svoj štand na kojem će učenici volonteri prodajom ručno izrađenih božićnih ukrasa prikupljati donacije u humanitarne svrhe – za drugu Put u život (PUŽ).</p> <p>Škole i učenički domovi će organizirati šest radionica, svaki put u drugoj ustanovi, gdje će učenici zajednički izrađivati božićne ukrase, suradnički učiti i bolje se međusobno upoznati.</p> <p>Na dan održavanja Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom, osim ponude božićnih ukrasa na adventskim kućicama, organizirat će se i tombola - Kolo sreće, a nagrade za tombolu će se osigurati iz donacija tvrtki sponzora poput Konzuma, Podravke, Atlantika i sl.</p> <p>U glazbeni dio programa će se uključiti učenici i nastavnici iz škola i domova sudionika koji sviraju glazbene instrumente s prigodnim blagdanskim melodijama.</p> | <p>Projekt će se provoditi u prvom polugodištu 2025.-2026. šk. godine.</p> <p><u>Rujan</u>: osiguravanje dozvola i sredstava za najam adventskih kućica, priprema detaljnog programa Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom, kontaktiranje potencijalnih sponzora.</p> <p><u>Listopad/studenj</u>: organiziranje radionica izrade božićnih ukrasa u školama/domovima</p> <p><u>Prosinac</u>: finaliziranje redosljeda aktivnosti na dan održavanja Školskog Adventa na Kennedyjevom, održavanje događanja</p> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

| SADRŽAJ RADA                                                                             | CILJEVI                                                                                                                               | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBLICI I METODE                                                                                                                                                                                                                                | SUBJEKTI                                                                         | VRIJEME                           | BR. SATI |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                   |          |
| 1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine              | Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine                                                                               | 1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju<br>1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početku šk. godine<br>1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama<br>2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika<br>2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti<br>2.3. Izraditi pisanu pripremu za o.-o. rad s učenicima<br>2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama<br>2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere<br>2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine | timski rad<br>dogovaranje<br>raspodjela<br>zaduženja<br>anketiranje<br>analiza potreba<br>individualni rad<br>osmišljavanje i izrada ped. rad.<br>sistemiziranje<br>timski rad<br>evidentiranje<br>razmatranje<br>upitnici<br>individualni rad | pedagoginja<br>ravnateljica<br>odgajatelji<br>učenici<br>roditelji<br>razrednici | kolovoz i<br>rujan 2025.          | 130/65   |
| 2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa | Pripremiti materijalno tehničke, informacijske i organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima. | 3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata<br>3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću<br>3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa<br>4.1. Pripremiti upisne materijale<br>4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Upisnog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                   | kreiranje obrazaca<br>organiziranje<br>online upisi<br>dogovaranje                                                                                                                                                                             |                                                                                  | rujan<br>listopad 2025.           |          |
| 3. Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i ponašanja učenika      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  | tijekom školske godine            |          |
| 4. Priprema za rad Upisnog povjerenstva                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  | lipanj<br>srpanj<br>kolovoz 2026. |          |
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNG RADA                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                   |          |
| 1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga           | Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu                                                                                  | 1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine<br>1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | individualni rad<br>SWOT analiza<br>grupne rasprave<br>prijedlozi kolega i učenika                                                                                                                                                             | pedagoginja<br>ravnateljica<br>odgajatelji<br>učenici                            | rujan i<br>listopad 2025.         | 160/80   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu. | 1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga<br>1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada izbornih aktivnosti: <i>Likovne skupine</i><br>1.5. Izraditi plan i program za događanje <i>Dan Doma</i><br>1.6. Sudjelovati u izradi Preventivnog plana i programa<br>1.7. Izraditi plan i program rada Stručnog aktiva<br>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir<br>2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja<br>2.3. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2025./2026.                                                                                                                                                      | individualni rad planiranje uobličavanje i pisanje dokumenata timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje                                                     | tijekom školske godine<br><br>rujan 2025.                                                                          |         |
| NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |         |
| 1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika<br>2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima<br>3. Posebni programi<br>4. Preventivni program - prevencija kockanja<br>5. Događanja: <i>Dan Doma</i><br>6. Vođenje izbornih aktivnosti <i>Likovna i Recitatorska skupina</i><br>7. Odgojni problemi<br>8. Vijeće učenika<br>9. Studenti | Pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada s učenicima i razvoja njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.          | 1.1. Pratiti psiho-dinamiku odgojnih skupina u novim uvjetima o.-o. rada<br>1.2. Pridonijeti prihvatanju mjera prevencije zaraznih bolesti i neprimjerenog ponašanja te pravila kućnog reda<br>1.3. Sudjelovati u procesu adaptacije i socijalizacije učenika<br>2.1. Voditi pripreme za prijem učenika tijekom šk. godine<br>2.2. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika<br>2.3. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika<br>3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika<br>3.2. Sudjelovati u planiranju i provedbi programa Dani maturanata<br>4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti Preventivnog programa<br>4.2. Ojačati pozitivne stavove učenika<br>5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranim aktivnostima Dana Doma, Likovne | promatranje i upitnici informativni razgovori analiza i obrada podataka, savjetodavni rad informiranje upućivanje aktivno slušanje savjetodavni razgovori grupni rad dogovaranje timski rad ispitivanje individualni rad | rujan i listopad 2025. na kraju 1. polugodišta prema potrebi tijekom nastavne godine<br><br>tijekom školske godine | 350/175 |

|                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                               | <p>6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom Likovne grupe</p> <p>6.2. Sudjelovati u projektima i koordiniranje projekata</p> <p>7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja</p> <p>8.1. Prihvaćati prijedloge učenika</p> <p>8.2. Pružiti podršku učeniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema</p> <p>9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika</p> <p>2.3. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata</p> <p>2.4. Primijeniti savjetodavni rad sa studentima</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | razgovor upućivanje savjetodavni rad                                                                                                                                                                                                                                                                          | učenici članovi vijeća                                                                                                                                                                                          | listopad 2025. tijekom školske godine                                                 |
| <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA</b>                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| 1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi                                   | <i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i> | <p>1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja</p> <p>1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomoci u rasporedu rada, prostor i sl.</p> <p>1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad</p> <p>1.4. Prikupiti podatke o učenicima</p> <p>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama</p> <p>2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma</p> <p>3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja</p> <p>3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja</p> <p>3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti</p> <p>4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema</p> <p>4.2. Unaprijediti metode odgojno-obrazovnog rada</p> | <p>Timski rad</p> <p>dogovaranje</p> <p>pisati rasporeda rada</p> <p>naručivanje</p> <p>izrada tabela</p> <p>podataka</p> <p>pisane i kreiranje novih obrazaca</p> <p>planiranje</p> <p>analize,</p> <p>uskladjivanje</p> <p>dogovaranje</p> <p>upućivanje</p> <p>savjetodavni razgovor</p> <p>upućivanje</p> | <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>računovodstvo</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>odgajatelji</p> <p>voditelji</p> <p>programa</p> <p>odgajatelji</p> | <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>2025.</p> <p>tijekom</p> <p>školske</p> <p>godine</p> |
| 2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 | 480/240                                                                               |
| 3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| 4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |

# NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA

|                                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                      |        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| 1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu                     | <i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</i> | 1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom<br>1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom<br>1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu<br>1.4. Razmjenjivati informacije o potrebama učenika<br>1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika<br>1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjenu informacija iz škole<br>1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima<br>2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja,<br>2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku | informiranje predavanje dogovaranje aktivno slušanje informiranje upućivanje savjetodavni razgovori pojašnjavanje dogovaranje | roditelji pedagoginja ravnateljica odgajatelji razrednici noćni pazitelji pedagoginja odgajatelji ravnateljica roditelji zdravstvena voditeljica | rujan listopad 2025. | 171/86 |
| 2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               | tijekom školske godine                                                                                                                           |                      |        |

## RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

|                            |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                        |        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 1. Vođenje Stručnog aktiva | <i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu</i> | 1.1. Pripremiti teme rada Aktiva<br>1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada<br>1.3. Informirati i educirati o novostima iz područja o-o rada<br>1.4. Dogovarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema<br>2.1. Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu<br>2.2. Izvještavati Odgajateljsko vijeće i ostala tijela o radu Tima za kvalitetu<br>3.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća<br>3.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća<br>3.3. Suradivati u provođenju odluka vijeća<br>4.1. Informirati roditelje o rezultatima o.-o. rada<br>5.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika<br>5.2. Podupirati rad Vijeća učenika<br>5.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora | dogovaranje informiranje upućivanje analiziranje organiziranje pisanje poziva vođenje sjednice izvješćivanje pisanje zapisnika informiranje pojašnjavanje, podupiranje upućivanje dogovaranje | pedagog odgajatelji ravnateljica pedagoginja odgajatelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajatelji učenici pedagoginja ravnateljica pedagoginja ravnateljica pedagoginja odgajatelji | tijekom školske godine | 106/53 |
| 2. Tim za kvalitetu        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               | tijekom nastavne godine                                                                                                                                                                                 |                        |        |
| 3. Odgajateljsko vijeće    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                        |        |
| 4. Vijeće roditelja        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                        |        |
| 5. Vijeće učenika          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                        |        |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Domski odbor</p> <p>7. Povjerenstva za upis u Dom</p>                                                                                    |                                                                                                                         | <p>6.1. Informirati o o.-o. radu u Domu</p> <p>6.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu</p> <p>6.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu</p> <p>7.1. Organizirati rad povjerenstva</p> <p>7.2. Voditi upisnu proceduru</p> <p>7.3. Izraditi rang liste prijavljenih/upisnih učenika</p> <p>7.4. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma</p>                                                                                                                                                                                  | <p>organiziranje dogovaranja izrada rang liste</p>                                                                              | <p>roditelji učenici</p>                                                                                   | <p>lipanj srpanj kolovoz 2026.</p>                                        |
| <p align="center"><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                           |
| <p>1. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>2. Kolektivno stručno usavršavanje</p>                                                                | <p><i>Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj</i></p> | <p>1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima,</p> <p>1.2. Proučavati stručnu literaturu</p> <p>1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOM i AZOO</p> <p>1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija</p> <p>1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike</p> <p>2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje</p> <p>2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu</p> <p>2.3. Vođenje stručnog usavršavanja na Stručnom aktivu</p> <p>2.4. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu</p> | <p>sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje</p> <p>timski rad informiranje dogovaranja prezentiranje evidentiranje</p> | <p>pedagog MZOM-ih, AZOO-e, ŽVSS-a</p> <p>TV, tisak</p> <p>odgajatelji ravnateljica vanjski stručnjaci</p> | <p>152/76</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> |
| <p align="center"><b>INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST</b></p>                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                           |
| <p>1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima</p> <p>2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici</p> | <p><i>Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu</i></p>                 | <p>1.1. Uključiti se u o.-o. rad međudomskih projekata</p> <p>1.2. Uključiti se u o.-o. rad međuzupanijskih programa</p> <p>1.3. Uključiti se u o.-o. rad međunarodnih projekata</p> <p>1.4. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada</p> <p>1.5. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice</p> <p>2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva</p> <p>2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima</p>                                         | <p>sudjelovanje dogovaranja motiviranje prezentiranje akcijsko istraživanje analiziranje informiranje praćenje</p>              | <p>Učenički domovi RH-e MZOM-ih AZOO Udruge AZOO ravnateljica pedagoginja odgajatelji</p>                  | <p>96/48</p> <p>tijekom školske godine</p>                                |

| PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA         |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                        |
| 1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga      | Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu | 2.1. Voditi Dnevnik realizacije o.-o. rada pedagoga<br>2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga<br>2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga<br>2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2025./2026.<br>3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu<br>3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu<br>3.3. Vrednovati urednost soba učenika<br>3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja<br>4.1. Analizirati i procijeniti djelatnost o.-o. rada<br>4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama<br>4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine | evidentiranje, zapisivanje analiziranje praćenje informiranje dogovaranje pisanje izvješća evidentiranje upitnici obrada upitnika analiziranje tabelarni prikaz uspjeha učenika | pedagog odgajatelj<br>pedagog ravnateljica<br>učenici<br>zdravstvena voditeljica<br>pedagoginja odgajatelj<br>ravnateljica | tijekom školske godine<br>rujan 2025.<br>tijekom školske godine prosinac 2025.<br>siječanj lipanj srpanj kolovoz 2026. |
| 2. Samo-vrednovanje rada                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                        |
| 3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u Domu |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                        |
| 4. Vrednovanje realizacije programa                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                        |
| <b>UKUPNO SATI:</b>                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            | <b>1760 / 880 sata</b>                                                                                                 |

## IX. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

| PODRUČJA RADA:                                | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizacija higijenskih uvjeta u Domu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici)</li> <li>- pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika</li> <li>- nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice</li> <li>- pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja</li> <li>- voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica</li> <li>- organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice)</li> <li>- planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma)</li> <li>- brinuti oko razvrstavanja otpada</li> <li>- nadzirati kvalitetu rada spremačica</li> </ul> |
| <b>Prehrana učenika</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima</li> <li>- brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica</li> <li>- kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju)</li> <li>- promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore</li> <li>- organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“</li> <li>-izrada plakata na temu zdrave prehrane</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zdravstvena skrb o učenicima</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja</li> <li>-pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije</li> <li>-u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite</li> <li>-suradivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ)</li> <li>-organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zdravstveni odgoj</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>-individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično</li> <li>-educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | -obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa,<br>- organizirati profesionalnu provjeru vida<br>- briga o dentalnom zdravlju učenika                                                              |
| <b>Osobno usavršavanje</b> | -praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima<br>-usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija |
| <b>Specifični zadaci</b>   | -suradnja s Crvenim križem , HZJZ                                                                                                                                                                                           |

## X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2025./2026. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (Stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, prezentacije s mobilnosti, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

| TEME                                       | STRUČNA LITERATURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nositelji       | Vrijeme           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>UMJETNA INTELIGENCIJA U OBRAZOVANJU</b> | Jug, D., & Tabar, D. (2024). Umjetna inteligencija u školi kao potencijal ili prijetnja: učenici i učitelji pred izazovima AI tehnologije. <i>Bjelovarski učitelj</i> , 29(1-3), 201–205.<br><a href="https://hrcak.srce.hr/clanak/472263">https://hrcak.srce.hr/clanak/472263</a><br>Balaž, Z., & Meštrović, K. (2014). Učenje i poučavanje iz umjetne inteligencije. <i>Polytechnic and Design</i> , 2(1), 9–14.<br><a href="https://hrcak.srce.hr/clanak/287167">https://hrcak.srce.hr/clanak/287167</a><br>Suleyman M., Bhaskar M.: Nadolazeći val, Puls, 2024. | Silva<br>KRAMER | Listopad<br>2025. |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>ODGOJNE<br/>VRIJEDNOSTI I<br/>IZAZOVI</b>                 | 2024.ur. Karamatić Brčić Matilda, Vrkić Dimić, J Stručne perspektive: kakav odgoj želimo? Stručni zbornik međunarodne znanstveno-stručne konferencije održane na Sveučilištu u Zadru od 18. – 20. svibnja 2023. Zadar<br>2024.ur. Dijana Vican Kakav odgoj želimo?: znanstvena monografija Zadar                                                                                        | Agata<br>SMOLJAN                | studen            |
| <b>IMPROVIZACIJA</b>                                         | Željka Nemet Flegar: Kazališna improvizacija, jezik i komunikacija : priručnik za profesionalce, nastavnike, učitelje, studente i entuzijaste<br>Alison Goldie: The improv book : [improvisation for theatre, comedy, education and life]<br>Maček i sur: Youth learning through arts of theatre improvisation: handbook for youth workers and pedagogues / [authors: Jošt Cafuta Maček | Katarina<br>FRUK                | prosinac          |
| <b>ŠTO JE<br/>PEDAGOGIJA</b>                                 | Hartmut von Hentig: „Što je obrazovanje“<br>Zvonimir Komar: „Pedagogija kao sustavna znanost obrazovanja“<br>Edina Nikšić Rebihić i Zvonimir Komar: <i>Prolegomena za temeljno pojmovlje opće pedagogije</i> ; Univerzitet u Sarajevu - Filozofski fakultet, Sarajevo-Zagreb 2024.                                                                                                      | Mislav<br>SOKAČIĆ               | siječanj<br>2026. |
| <b>DARK NET –<br/>putovanje kroz<br/>digitalno podzemlje</b> | Jamie Bartlett, Darknet, Fokus, 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Goran<br>KNEŽEVIĆ               | veljača           |
| <b>POŠTOVANJE<br/>POVJERENJE<br/>LJUBAV</b>                  | Juul Jesper: „Poštovanje, povjerenje i ljubav“: što djeca trebaju od nas, Harfa, Split 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Željko<br>DODIG                 | ožujak            |
| <b>VJEŠTINE UČENJA</b>                                       | Stella Cottrell: „Vještine učenja: priručnik“ Školska knjiga, Zagreb 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ljubinka<br>REZO                | travanj           |
| <b>HRABROST</b>                                              | Osho, Hrabrost, radost opasnog življenja<br>Ichiro Kishimi i Fumitake Koga, Imati hrabrosti ne svidjeti se drugima                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nikolina<br>ŠPOLJAR<br>SREBAČIĆ | svibanj           |
| <b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>                                        | Dražen Šimleša: „Ekološki otisak – kako je razvoj zgadio održivost“ ; Društvo za promicanje književnosti na novim medijima; Zagreb 2020.                                                                                                                                                                                                                                                | Zdravka<br>PULJIZ               | lipanj            |

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani i praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

## XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

### 11. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 76. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

#### PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOSITELJI                           | VRIJEME                                                                                    | NAPOMENA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma;</li> <li>- Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine;</li> <li>- Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;</li> <li>- Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja;</li> <li>- Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;</li> <li>- Daje prijedloge Domeskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;</li> <li>- Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja;</li> <li>- Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;</li> <li>- Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;</li> <li>- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.</li> </ul> | ravnatelj<br>pedagog<br>odgajatelji | rujan<br>/listopad<br>2025.<br><br><br><br><br>tijekom<br>školske<br>godine<br>2025./2026. |          |

## 11. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOSITELJI              | VRIJEME                      | NAPOMENA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),</li><li>- Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa</li><li>- Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća</li><li>- Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).</li><li>- Provoditi stručno usavršavanje</li></ul> | pedagog<br>odgajatelji | tijekom<br>školske<br>godine |          |

## 11. 3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik, odnosno predsjednik svake odgojne skupine. Predstavnik u Vijeće učenika odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik Vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

## ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

| ODGOJNA SKUPINA | PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE | ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI | ULOGA U VIJEĆU UČENIKA |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| I               | Roko Radučević               | predsjednik              | zamjenski član         |
|                 | Matej Perković               | zamjenik                 | zapisničar             |
| II              | Marko Hrastinski             | predsjednik              | član                   |
|                 | Gabrijel Kandrata            | zamjenik                 | zamjenski član         |
| III             | Karlo Kunštek                | predsjednik              | član                   |
|                 | Benjamin Relković            | zamjenik                 | zamjenski član         |
| IV              | Francisco Manuel Valera      | predsjednik              | član                   |
|                 | Ivan Martić                  | zamjenik                 | zamjenski član         |
| V               | Leon Turkalj                 | predsjednik              | predsjednik            |
|                 | Nika Hodak                   | zamjenica                | zamjenska članica      |
| VI              | Nikolina Sambolić            | predsjednica             | zamjenica predsjednika |
|                 | Petra Obradović              | zamjenica                | zamjenska članica      |
| VII             | Lena Orlić                   | predsjednica             | članica                |
|                 | Anamarie Benazić             | zamjenica                | zamjenska članica      |

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOSITELJI                 | VRIJEME                                                                                                        | NAPOMENA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlagati odgojno obrazovne sadržaje za učenike u slobodno vrijeme</li> <li>- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada i života u Domu</li> <li>- pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u Domu</li> <li>- Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja</li> </ul> | članovi vijeća<br>pedagog | <p>tijekom nastavne godine 2025./2026.</p> <p>17. studenog 2025.</p> <p>(prema potrebi i dogovoru vijeća.)</p> |          |

|                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 11. 4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

#### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

| ODGOJNA SKUPINA | DIJETE ČLANA VIJEĆA | RODITELJ / SKRBNIK   | ULOGA U VIJEĆU RODITELJA                    |
|-----------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| I               | Fran Babić          | Tomislav Babić       | član                                        |
| II              | Jan i Tin Klasić    | Josip Klasić         | član                                        |
| III             | Marko Trbuha        | Sanja Trbuha         | članica                                     |
| IV              | Jakov Lulić         | Senka Šporićić Lulić | zamjenica predsjednice Vijeća roditelja     |
| V               | Leona Berta         | Ivančica Berta       | predsjednica Vijeća, članica Domskog odbora |
| VI              | Ema Vuković         | Josipa Kassa Vuković | članica                                     |
| VII             | Sonja Kuti          | Ivana Kuti           | članica                                     |

#### PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOSITELJI                                 | VRIJEME                                                                                                            | NAPOMENA                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor i imenovanje člana za novi saziv Domskog odbora</li> <li>- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2024./25.</li> <li>- Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2025./26.</li> <li>- Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma,</li> <li>- Edukacija roditelja</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu</li> </ul> | ravnateljica<br>članovi vijeća<br>pedagog | rujan 2025.<br><br><br><br><br><br><br>veljača<br>2026.<br>tijekom<br>školske<br>godine<br><i>(prema dogovoru)</i> | 8. 9. 2024.<br>Imenovan član za novi saziv Domskog odbora |

|                                                                                                                                                                                                                                    |  |                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada</li> <li>- Promidžba doma u županijama i kojih učenici dolaze</li> <li>- Realizacija programa u školskoj 2025./26.</li> </ul> |  | članova<br>vijeća) |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|

## XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ                                                       | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- Izrada programa rada ravnatelja</li> <li>- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma</li> <li>- Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma</li> <li>- Planiranje investicija u Doma</li> <li>- Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala</li> </ul> | Srpanj<br>Kolovoz<br>Rujan<br>Listopad<br>2025.                                  |
| <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- Definiranje odgojnih skupina</li> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>)</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji domskih programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lipanj<br>Srpanj<br>Rujan<br>2025.<br>Po potrebi kroz školsku godinu 2025./2026. |
| <b>POSLOVI VOĐENJA ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu</li> <li>- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja</li> <li>- Organizacija radnog vremena zaposlenika</li> <li>- Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rujan<br>2025.                                                                   |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za Domsku kuhinju i blagovaonicu</li> <li>- Organizacija rada stručnih tijela i konstituiranje (<i>Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika</i>)</li> <li>- Organizacija obilježavanja dana Doma</li> <li>- Organizacija rada povjerenstva za upis u Dom</li> <li>- Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri (<i>Domijada</i>)</li> <li>- Organizacija zamjena</li> <li>- Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada</li> <li>- Koordinacija kulturne i javne djelatnosti</li> <li>- Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</li> </ul> | Tijekom cijele školske godine 2025./2026.                    |
| <b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća</li> <li>- Konstituiranje sjednice Vijeće roditelja</li> <li>- Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Dorskog odbora</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u radu Državnog povjerenstva za provedbu Smotre i natjecanja učeničkih domova - u Domijada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tijekom školske godine 2025./2026.                           |
| <b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> <li>- Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama i s posebnim prehrambenim navikama</li> <li>- Upućivanje radnika na redovite zdravstvene preglede</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Rujan 2025.</p> <p>Tijekom školske godine 2025./2026.</p> |
| <b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje</li> <li>- Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa</li> <li>- Suradnja u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> <li>- Imenovanje inventurne komisije</li> <li>- Rad i suradnja s tajnikom Doma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tijekom školske godine 2025./2026.                           |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH</li> <li>- Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba i Zavoda za školstvo RH</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno upravne dokumentacije Doma</li> <li>- Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investicijsko ulaganje u Dom</li> <li>- Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša</li> <li>- Opremanje Doma novim pomagalicama i opremom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| <b>PRAĆENJE</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja</li> <li>- Uvid u ispravnost vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina</li> <li>- Praćenje rada odgajatelja (<i>prisustvovanje sastancima odgojnih grupa i radionica</i>)</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma</li> <li>- Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>)</li> </ul>            | Tijekom školske godine 2025./2026. |
| <b>UNAPREĐIVANJE</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada</li> <li>- Upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- Definiranje neophodnih promjena</li> <li>- Rad u Timu za kvalitetu</li> <li>- Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti</li> <li>- Pomoć u uvođenju svih promjena</li> <li>- stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- Rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma (<i>investiranje u opremu, uređenje</i>)</li> </ul> | Tijekom školske godine 2025./2026. |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <i>prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| <b>VREDNOVANJE</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- Periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>)</li> <li>- Mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- Procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- Provođenje samovrednovanja Doma</li> <li>- Primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                                                                 | Permanentno tijekom školske godine 2025./2026.              |
| <b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificiranje učenika</li> <li>- Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti</li> <li>- Praćenje njihovog napredovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rujan 2025. Permanentno tijekom nastavne godine 2025./2026. |
| <b>RAD S ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNIKOM-PEDAGOGOM</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s pedagogom</li> <li>- Suradnja u Odgajateljskom vijeću</li> <li>- Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici</li> <li>- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja</li> <li>- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između odgajatelja i razrednika u školama</li> <li>- Savjetodavni rad</li> <li>- Izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> <li>- Nabavka stručne i druge literature</li> <li>- Organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja</li> </ul> | Permanentno tijekom školske godine 2025./2026.              |
| <b>RAD NA EUROPSKIM PROJEKTIMA I PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na Erasmus+ projektima</li> <li>- Poticanje zaposlenika na prijavu i sudjelovanje na Erasmus+ projektima</li> <li>- Sudjelovanje na eTwinning projektima</li> <li>- Partnerstva u različitim EU projektima</li> <li>- Koordiniranje Erasmus+ projekta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tijekom školske godine 2025./2026.                          |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir</li> <li>- Koordiniranje akreditiranog Erasmus+ projekata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna u zemlji i inozemstvu u organizaciji MZOM, AZOO, UHSR, UTIRUŠ</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- Izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- Organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma</li> <li>- Stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>                                                                                                                                      | Permanentno tijekom školske godine 2025./2026.                            |
| <b>SURADNJA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma</li> <li>- Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> <li>- Suradnja s nastavnicima i razrednicima</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih</li> <li>- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>- Suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- Suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama i učeničkim domovima</li> <li>- Suradnja s HZJZ-om</li> </ul> | Permanentno tijekom školske godine 2025./2026.                            |
| <b>IZVJEŠĆA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Maksimir</li> <li>- Izvješće o financijskom poslovanju Učeničkog doma Maksimir</li> <li>- Izvješće o odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetih u cilju zaštite prava učenika u Učeničkom domu Maksimir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Rujan 2025.</p> <p>Tijekom školske godine Rujan 2025. Lipanj 2026.</p> |
| <b>PROMIDŽBA DOMA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na uređenju web stranice Doma</li> <li>- Prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>- Prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> <li>- Uredništvo u domskom Listu Kenny</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tijekom školske godine 2025./2026.                                        |

### **XIII. - UPRAVLJANJE**

Sukladno odredbi čl. 118., st. 1., čl. 119. čl. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 7. listopada 2024. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

### **XIV. S U R A D N J A**

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagozima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti , obrazovanja i mladih Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, a ove školske godine i sa Zavodom za javno zdravstvo.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu

stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr. ).

Pri realizaciji projekata Dom će ostvariti međunarodnu suradnju i suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Dom će i nadalje surađivati s drugim domovima i školama Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

## **XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA**

Programu rada Doma za školsku godinu 2025./2026. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine). Svaki odgajatelj i stručni suradnik vodi dnevnu evidenciju svog odgojno-obrazovnog rada te piše izvješće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

SWOT analiza o.-o. rada UD Maksimir provodi se već godinama na kraju nastavne godine kako bi se moglo započeti planiranje i programiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini, uz otklanjanje učenih propusta, stavljanje akcenta na moguća poboljšanja ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale kao nedovoljno zastupljene u životu i radu učenika.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Doma u školskoj godini 2024./2025. pomoću SWOT analize planiranja i programiranja o.-o. rada, o.-o. rezultata, suradnje, materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala Doma u šk. god. 2024./2025. izrađen je i akcijski plan za o.-o. rad u 2025./2026. školskoj godini kojim je predviđeno: programe uskladiti s interesima učenika, ponuditi im sadržaje koji potiču fizičku aktivnost učenika, smanjenje broja programa, suradnja sa srednjim školama u okruženju i s učeničkim domovima RH-e pa i šire te međunarodna suradnja putem e-Twininga i Erasmus+ projekata.

### **15. 1. Tim za kvalitetu**

Dana 15. 7. 2019. na 12. sjednici Odgajateljskog vijeća, oformili smo domski Tim za kvalitetu s osam članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika: Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Nikolina Špoljar Srebačić, Željko Dodig. Odgajateljica Tea Lučić postala je članicom Tima za kvalitetu na sjednici Odgajateljskog vijeća 9. 12. 2021.

U školskoj godini 2022./2023. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Zdravka Puljiz. Tim za kvalitetu će pratiti i vrednovati realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada Učeničkog doma Maksimir u školskoj godini 2025./2026. Razmatrat će mogućnosti unapređivanja evidencija i praćenja učenika kao i odgojno-obrazovnog rada i života u Domu.

## 15. 2. Vrednovanje rada Doma

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

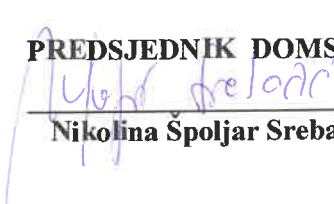
Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme svih programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Tim za kvalitetu, Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu. Krajem nastavne godine 2025./2026. svi članovi Odgajateljskog vijeća izradit će SWOT analizu o.-o. rada u Domu.

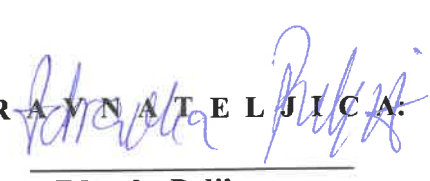
*Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 2. listopada 2025. i Domskog odbora 6. listopada 2025. godine.*

**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:**

  
Nikolina Špoljar Srebačić



**RAVNA TELJICA:**

  
Zdravka Puljiz